



УТВЕРЖАЮ  
Директор  
Латисева А.Р.

**План мероприятий-«Дорожная карта»  
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам  
основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с.Красногор  
в 2024-2025 учебном году:**

| №<br>п/п                             | Содержание проводимой работы                                                                                               | Ответственные<br>лицазам.директор<br>мероприятия | Сроки исполнения                                                  | Показатели<br>позволяющие судить о<br>достижении результата |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Анализ проведения ГИА-9 в 2025 году. |                                                                                                                            |                                                  |                                                                   |                                                             |
| 1                                    | Педагогический совет: «Анализ итогов ГИА-2024. Рассмотрение Дорожной карты ГИА - 2025».                                    | Директор школы,<br>зам.директорапо УВР           | Август                                                            | Протокол ПС                                                 |
| 2                                    | Анализ результатов ГИА на заседаниях МО.<br>Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.                                            | Руководители МО,<br>Учителя-предметники          | Август                                                            | Протоколы МО                                                |
| 3                                    | Планирование работы по подготовке к ГИА на 2024-2025 учебный год, включение в рабочие программы по предметам вопросов ГИА. | Руководители МО                                  | Август                                                            | План подготовки к ГИА в рамках МО                           |
| 4                                    | Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации проведения ГИА 2025 года.                     | Директор школы,<br>зам.директорапо УВР           | Август<br>споследующей<br>корректировкой<br>по мере необходимости | План мероприятий                                            |

Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |                                           |                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Корректировка нормативно-правовой базы<br>повопросампроведения ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам.директора по УВР             | В течение учебного<br>года                |                              |
| 2 | Назначение ответственных лиц за<br>организацию и подготовку государственной<br>итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2024–2025<br>учебном году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор школы                   | Сентябрь                                  | Наличие приказа о назначении |
| 3 | Формирование предварительной базы данных<br>лиц, привлечаемых к проведению ГИА:<br>- Организаторов ШПЭ;<br>- Членов предметных комиссий;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | зам. директора по УВР            | Октябрь-март                              | Банк данных                  |
| 4 | Обучение организаторов ШПЭ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | зам. директора по УВР            | В течение года                            |                              |
| 5 | Формирование базы данных по<br>общественным наблюдателям путем<br>взаимодействия с родительской<br>общественностью для привлечения их в<br>качестве общественных наблюдателей при<br>проведении ГИА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора<br>по УВР  | В течение года (по<br>мере необходимости) | Банк данных                  |
| 6 | Подготовка проектов приказов:<br>- о подготовке и проведении сочинения в<br>11 классе, как допуск к ЕГЭ-2025<br>- о подготовке к проведению государственной<br>итоговой аттестации в 2024 году;<br>- о назначении ответственного за создание<br>базы данных о выпускниках и экзаменах<br>(обязательными по выбору);<br>- о создании условий для проведения устного<br>собеседования по русскому языку в 9 классе –<br>как допуск к ОГЭ;<br>- об уничтожении заявлений и других<br>материалов ЕГЭ и ГИА-9;<br>- о проведении внутришкольных<br>пробных экзаменов в 9, 11-х классах;<br>- о допуске учащихся 9, 11-го классов к<br>государственной итоговой аттестации;<br>- об участии в мероприятиях 9, 11-ков ГИА; | Директор<br>Зам.директора по УВР | Сентябрь-июнь                             | Приказы                      |

|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                                               |                                                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|    | об окончании школы учащимися 9, 11-го классов.                                                                                                                                   | Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-х и 11-го классов | По плану                                      | Наличие БД                                                    |
| 7  | Подготовка базы данных о выпускниках на электронном носителе                                                                                                                     | Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9-х и 11-го классов | По плану                                      | Наличие БД                                                    |
| 8  | Сбор копий свидетельств о рождении, паспортов, СНИЛСов обучающихся 9-х, 11-го классов                                                                                            | Классные руководители 9-х, 11-го классов                                | Сентябрь-октябрь с последующей корректировкой |                                                               |
| 9  | Организация итогового сочинения (11 класс), устного собеседования по русскому языку (9 класс) (в том числе пробных экзаменов);<br>- в основной срок;<br>- в дополнительный срок. | Заместитель директора по УВР                                            | Ноябрь, Декабрь, февраль, май                 | Наличие приказа                                               |
| 10 | Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Ламаткой о порядке проведения итогового Сочинения                                                | Заместитель директора по УВР                                            | Ноябрь                                        | Лист ознакомления                                             |
| 11 | Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации проведения ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.                  | Классные руководители выпускных классов                                 | Согласно графика собраний                     | Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня |
| 12 | Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)                                                | Заместитель директора по УВР                                            | С ноября до 1 февраля (1 марта) (уточненные)  | Проведение анкетирования                                      |
| 13 | Аналитические справки, приказы о результатах проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА                           | Учитель-предметники, Заместитель директора по УВР                       | Декабрь, февраль, апрель                      | Наличие аналитических материалов по ВШК                       |
| 14 | Проведение педсоветов по допуску обучающихся к ГИА                                                                                                                               | Директор школы, Заместитель директора по УВР                            | Май                                           | Наличие протоколов ПС                                         |
| 15 | Проведение педсоветов о выпуске обучающихся выпускных классов.                                                                                                                   | Директор школы, Заместитель директора по УВР                            | Июнь                                          | Наличие протоколов ПС                                         |
| 16 | Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ                                                                                             | Заместитель директора по УВР                                            | Июль                                          | Подготовленный отчет                                          |

|    |                                                                                     |                              |      |                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|----------------------|
| 17 | Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2024/2025 учебном году. | Заместитель директора по УВР | Июнь | Подготовленный отчет |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------|----------------------|

**Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки проведения ГИА обучающихся**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                                 |                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка информационных стендов «Государственная итоговая аттестация» для обучающихся родителей, педагогов школы.                                                                                                                                | Заместитель директора по УВР                           | Ноябрь                                          | Своевременное и регулярное обновление материалов стенда         |
| 2  | Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х, 11-го классов                                                                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР                           | В течение года                                  | Выполнение плана ВШК на 2024-2025 учебный год                   |
| 3  | Инструктивно-методическая работа с классными руководителями и учителями, обучающимися, родителями и педагогами в целях повышения качества проведения ЕГЭ экзамена в форме ОГЭ в 9-х классах, проведении ГИА для обучающихся СОВЗи детей инвалидов. | Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители. | В течение года                                  | Заседания МО в течение года                                     |
| 4  | Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году                                                                       | Заместитель директора по УВР                           | ноябрь-январь                                   | Наличие подготовленных материалов                               |
| 5  | Подготовка материалов для проведения пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ в 11-ом классе и в форме ОГЭ в 9-х классах (тесты, бланки)                                                                                                       | Заместитель директора по УВР<br>Руководители МО        | До 10 ноября;<br>До 10 февраля;<br>До 10 апреля | Наличие подготовленных материалов                               |
| 6  | Разработка анкеты для обучающихся, после проведения пробных ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ, проводимых в ОО.                                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР                           | Ноябрь 11 кл,<br>Декабрь 9 кл                   | Разработанная анкета                                            |
| 7  | Анализ результатов внутришкольного ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ для 9-х классов, Обсуждение результатов на заседаниях ШМО.                                                                                                                           | Заместитель директора по УВР<br>Учителя-предметники.   | Декабрь,<br>февраль,<br>апрель                  | Проведение развернутого анализа                                 |
| 8  | Анализ ошибок при заполнении бланков                                                                                                                                                                                                               | Учителя-предметники                                    | ноябрь-май                                      | Проведение обучающихся занятий по результатам допущенных ошибок |
| 9  | Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-х классов                                                                                                                               | Заместитель директора по УВР                           | январь                                          | Составление базы данных по ОО, передача данных в РЦОИ           |
| 10 | Подготовка графика проведения консультаций для выпускников 9-х, 11-го                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по УВР                           | Начало мая                                      | Приказ, утвержденный график                                     |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                   |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | классов(за 2 недели до экзамена)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                     |                                                   |                                                                                |
| 11                                                                                                    | Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2024-2025 учебного года                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Заместитель директора по УВР                        | Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ | Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА |
| 12                                                                                                    | Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2024/2025 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Заместитель директора по УВР                        | июнь                                              | Внесение материалов в план работы ОО                                           |
| <b>Формирование и совершенствование информационных условий организации проведения ГИА обучающихся</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                   |                                                                                |
| 1                                                                                                     | Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) об организации и проведении государственной итоговой аттестации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Заместитель директора по УВР                        | В течение учебного года                           |                                                                                |
| 2                                                                                                     | Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с правилами проведения ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Классные руководители                               | Ноябрь<br>февраль                                 |                                                                                |
| 3                                                                                                     | Оформление постоянно обновляющегося информационного стенда для размещения материалов по вопросам ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Заместитель директора по УВР<br>учителя-предметники | Ноябрь-май                                        |                                                                                |
| 4                                                                                                     | Организация сопровождения официального сайта по вопросам:<br>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9, ГИА-11, местах регистрации на сдачу ОГЭ и ЕГЭ (для выпускников прошлых лет);<br>- о сроках проведения ГИА-2024<br>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА;<br>- размещение информационных материалов для обучающихся по вопросам участия в ГИА на школьном сайте. | Заместители директора по УВР                        | В течение года                                    |                                                                                |
| <b>Работа с педагогическим коллективом</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                     |                                                   |                                                                                |
| 1                                                                                                     | Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 учебном году                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Заместитель директора по УВР                        | В течение года                                    | Постоянный организационно-методический всеобуч в ОО                            |
| 2                                                                                                     | Заседание МО учителей по вопросам организации проведения ГИА в 2024-2025 учебном году.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Руководители МО                                     | План работы                                       | Протоколы ШМО                                                                  |
| 3                                                                                                     | Работа с классными руководителями 9-х.11-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора по                            | В течение года                                    | Регулярные отчеты по исполнению                                                |

|                              |                                                                                                                                                          |                                               |                                                   |                                        |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                              | по классов по проблемам «Психологической подготовки обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации»                                        | У.ВР, педагог-психолог                        |                                                   |                                        |
| 4                            | Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации                                                                                                | Администрация ОО                              | В течение года                                    | План ВШК                               |
| <b>Работа с обучающимися</b> |                                                                                                                                                          |                                               |                                                   |                                        |
| 1                            | Информирование по вопросам подготовки к проведению ГИА: официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др. | Зам. директора по У.ВР, Классный руководитель | Сентябрь                                          | Классные часы                          |
| 2                            | Первичный сбор информации по выбору предметной подготовки к аттестации.                                                                                  | Зам. директора по У.ВР, Классный руководитель | Сентябрь-октябрь                                  | Наличие списка с выбранными предметами |
| 3                            | Формирование групп для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов                                                              | Зам. директора по У.ВР<br>Учителя-предметники | Октябрь-ноябрь                                    |                                        |
| 4                            | Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2025 г                                                                                                             | Учителя-предметники                           | Октябрь                                           |                                        |
| 5                            | Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.                                                                                    | Учителя-предметники                           | Октябрь-май                                       |                                        |
| 6                            | Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации                                                                | Учителя-предметники                           | В течение года                                    |                                        |
| 7                            | Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.                                                          | Учителя-предметники<br>выпускных классов      | Декабрь-май                                       | Проведение обучающих тренингов         |
| 8                            | Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации                                                                                         | Классные руководители,<br>Педагог-психолог    | В течение года                                    | Проведение обучающих тренингов         |
| 9                            | Организация работы с заданиями различной сложности                                                                                                       | Учителя-предметники<br>выпускных классов      | В соответствии с рабочими программами по предмету | Проведение уроков подготовок к ГИА     |
| 10                           | Участие в пробных внутришкольных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-х классах.                                                        | Учителя-предметники<br>выпускных классов      | Декабрь, февраль, апрель                          | Наличие приказов по школе              |
| 11                           | Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ                                                                                                                       | Зам. директора по У.ВР                        | до 1 февраля                                      |                                        |
| <b>Работа с родителями</b>   |                                                                                                                                                          |                                               |                                                   |                                        |
| 11                           | Родительские собрания в 11-ом классе:<br>Ознакомление родителей с законодательством                                                                      | Классные руководители                         | сентябрь                                          | Протоколы собраний                     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                |                               |                                 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
|   | представителей) с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2024-2025 учебный год.<br>Ознакомление родителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам Среднего общего образования и основного общего образования.                                                                                            |                                                |                               |                                 |
| 2 | Индивидуальные консультации Родителей                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | В течение всего учебного года |                                 |
| 3 | Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.                                                                                                                                                                                                                                                | Классные руководители                          | В течение года                |                                 |
| 4 | <b>Родительские собрания в 9,11 классах:</b><br>«Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»:<br>Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году.<br>Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ.                                                                                                               | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | Ноябрь                        | Протоколы собраний              |
| 5 | Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации проведения ЕГЭ.                                                                                                                                                                                                                | Зам. директора по УВР                          | По мере проведения            |                                 |
| 6 | О проведении тренировочных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и математике на базе школы.                                                                                                                                                                                                                                                  | Зам. директора по УВР                          | Декабрь<br>Апрель             | Аналитические справки           |
| 7 | <b>Родительское собрание:</b><br>Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году.<br>Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА.<br>Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ.<br>Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ.<br>Работа с банком открытых заданий ЕГЭ. | Классные руководители                          | Январь                        | Протоколы родительских собраний |
| 8 | Индивидуальное информирование и консультации по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ.<br>Информирование классными руководителями о результатах                                                                                                                                                                                                         | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители | В течение учебного года       |                                 |

|                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                           |                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
|                                                                                                                    | тренировочных работ.                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                           |                                 |  |
| 9                                                                                                                  | Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)                                                                                                                                       | Зам. директора по УВР<br>Классный руководитель | До 1 февраля              |                                 |  |
| 10                                                                                                                 | Ознакомление с результатами проведения репетиционного тестирования                                                                                                                                                                                            | Учителя-предметники                            | Ноябрь, февраль, апрель   | Аналитические справки           |  |
| 11.                                                                                                                | <b>Родительское собрание:</b><br>Порядок окончания учебного года.<br>Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о не согласии с выставленными баллами.<br>Порядок информирования о результатах ОГЭ/ЕГЭ. | Зам. директора по УВР<br>Классный руководитель | Май                       | Протоколы родительских собраний |  |
| <b>Психолого-педагогическое сопровождение и психологическая подготовка к проведению государственной аттестации</b> |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                           |                                 |  |
| 1                                                                                                                  | Тренинг о выеззанити «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».                                                                                                                                                                                | Педагог-психолог                               | Январь-май                |                                 |  |
| 2                                                                                                                  | <b>Диагностика:</b><br>- выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке к экзаменам;<br>- выявление интереса к профессии с учетом цели труда: познавательной, преобразующей, исследовательской.                                | Педагог-психолог                               | Октябрь, ноябрь, декабрь. | Аналитическая справка           |  |
| 3                                                                                                                  | <b>Консультирование:</b><br>- индивидуальное и групповое консультирование учащихся;<br>- консультирование родителей;<br>- консультирование педагогов.                                                                                                         | Педагог-психолог                               | По мере необходимости     |                                 |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |                       |                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|
| 4 | <p>Психологическое просвещение<br/>и образование, формирование<br/>психологической культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выступление родителей в собраниях</li> <li>«Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»;</li> <li>- Проведение классных часов;</li> <li>- Организация «Уголка психолога»</li> </ul> | Педагог-психолог | По мере необходимости | Протоколы собраний |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------|--------------------|