

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа
с.Красногор**

Ардонского района РСО-Алания

363320, РСО - Алания, Ардонский район, с. Красногор, ул. Ленина, 37,
тел.: 8(867) 329-41-59, e-mail: arkrasnogor@mail.ru



П Л А Н

учебно-воспитательной работы

**Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с.Красногор
на 2023– 2024 учебный год**

с.Красногор

СОДЕРЖАНИЕ

Цели и задачи на 2022/23 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация профессиональных стандартов
- 1.4. Научно-методическая работа
- 1.5. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся.

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.3. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Нормотворчество

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.2. Безопасность

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБОУ СОШ с.Красногор работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.
3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентностного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
7. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
8. В школе имеется выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
9. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации,
10. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ СОШ с.Красногор в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2022-2023 учебный год можно ознакомиться на сайте образовательного учреждения.

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Для достижения поставленной цели, в рамках реализации приоритетных направлений. Стратегии развития системы образования МБОУ СОШ с.Красногор, Ардонского района ставит перед собой следующие **задачи**:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования)
- обеспечить внедрение Федеральных основных образовательных программ, новых ФГОС НОО, ООО и СОО;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценке функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по внедрению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационнообразовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.
- продолжить работу с одаренными детьми, развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время;
- продолжить увеличение числа обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, муниципального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- направить работу на увеличение уровня комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС); П обеспечить комплексную безопасность школы;
- продолжить ведение деятельности по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

РАЗДЕЛ 1 ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация федеральных основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ФООП и ФГОС – 2021 НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФООП и ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение ФООП НОО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	директор, заместители директора по УВР и ВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги

6	Реализация методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФООП НОО	Август, Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФООП	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация дополнительного образования детей, внеурочная деятельность и учет внеучебных достижений обучающихся	В течение учебного года	Заместители директора по УВР и ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФООП и ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению ФООП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР

5	Организация доступа педагогических работников к действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФООП и ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФООП и ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ФООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФООП и ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФООП и ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ФООП НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФООП и ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФООП и ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

1.1.2. План мероприятий по реализации ФООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Утверждение ФООП и ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФООП и ФГОС ООО-2021	Август	Директор

3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФООП и ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Разработка и внедрение системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФООП и ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, педагоги
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФООП и ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ФООП и ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ФООП и ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь

5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники

Информационное обеспечение			
1	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников	Май	Директор, заместитель директора по УВР
2	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ФООП и ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР

Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФООП и ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ФООП ООО	Июнь–август 2023 года	Директор
1.1.3. План мероприятий по реализации ФООП СОО			
№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный

Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по воспитанию
Профилизация и профориентация			
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-го класса	Сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель 10-го класса
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-го класса по результатам первого полугодия	Январь	Заместитель директора по УВР, классный руководитель 10-го класса
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог и классный руководитель 10-го класса

5	Сотрудничество с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Март, апрель, май	Директор, заместитель директора по УВР
Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Разработка и утверждение рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в 10 классе	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, педагоги
3	Укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам основной образовательной программы среднего общего образования	Август	Директор
Кадры и цифровая среда			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Информационная поддержка образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг	В течение года	Заместитель директора по УВР
Управление образовательными результатами			

1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по воспитанию и социализации
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация обучающихся 5-х классов	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе планируемым классным руководителем на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники

6	Диагностическая работа в 5-м классе по математике и русскому языку, с целью определения уровня знаний за курс начальной школы	Сентябрь	Учителя предметники
7	Совещание с учителями-предметниками по итогам итоговых контрольных работ	Апрель	Совещание при Директоре, Зам директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
8	Родительское собрание для 5-го класса при участии учителей-предметников	Конец 1-й четверти	Классные руководители, учителя-предметники
9	Психологическое тестирование обучающихся 5-х классов с последующим анализом результатов тестирования	Октябрь	Педагог-психолог
10	Комплектование 5-го класса, назначение классного руководителя	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Работа с одаренными детьми			
1	Диагностика обучающихся с целью создания банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка обучающихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники

4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Развитие системы внеурочной учебной и внеклассной деятельности обучающихся	В течение года	Классные руководители
7	Создание образовательных курсов, направленных на поддержку одаренных учеников школы при выстраивании индивидуальной траектории развития обучающихся;	В течение года	Учителя предметники
8	Разработка и внедрение проектов, направленных на развитие и реализацию творческих инициатив учителей и обучающихся школы	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Оформление и пополнение стенда «Ими гордится школа»	В течение года	Заместитель директора по ВР
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков

4	Регистрация обучающихся в системе «Навигатор дополнительного образования детей РСО-Алания».	В течение года	Заместитель директора по ВР
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	В течение года	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности Обеспечение единства действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников	В течении года	Заместитель директора по УВР
5	Проведение совещания «Контроль за посещаемостью занятий обучающихся»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники, педагог- психолог
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР

8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.3. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Август	Директор
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Август	Директор
Актуализация профессиональных компетенций			
1.	Организация самооценки профессиональных компетенций по трудовой функции «Обучение»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
2.	Организация самооценки профессиональных компетенций по трудовой функции «Развитие»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

3.	Организация самооценки профессиональных компетенций по трудовой функции «Воспитание»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
4.	Участие в региональных мероприятиях по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор
5.	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

1.4. Научно-методическая работа

1.4.1. Организационно педагогическая деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Утверждение методической темы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР
2.	Составление плана методической работы школы на 2023-2024 уч. год	Август 2023 г.	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Утверждение состава методического совета	Август 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Комплектование МО	Август 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР

5.	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
6.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
7.	Разработка положений и сценариев мероприятий для обучающихся	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
8.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
9.	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
10.	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
11.	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
12.	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
13.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

14.	Изучение нормативно-правовых документов	Август 2023г.	Директор, заместитель директора по УВР
15.	Утверждение списка УМК	Ежегодно	Администрация, руководители МО

1.4.2. Деятельность методического совета школы

Проблема школы: **«Развитие функциональной грамотности как ключевого приоритета в развитии качества образования»**

Методическая тема: **«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентоспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе ФООП и ФГОС 2021».**

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников. Задачи:

Повышение качества обучения и преподавания, направленных на индивидуальный подход к обучающимся.

Оказание методической помощи по повышению профессиональной компетентности.

Совершенствование воспитательного процесса, работа с одаренными, слабоуспевающими, неуспевающими, трудными детьми (дифференциация).

Содействие здоровью учащихся на уровне начального, основного и среднего общего образования на основе взаимодействия педагогов и социальных служб (на основе программы развития школы). Расширение и обновление информационной базы школы.

1.4.3. Основные направления работы Методического совета на 2023/2024 учебный год.

Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Информационная работа с педагогами по реализации ФООП и ФГОС 2021.

Организационная и учебно - воспитательная деятельность: Заседания методического совета.

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Отбор содержания и составление учебных программ.

Утверждение индивидуальных программ по предметам.

Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.

Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

Организация и проведение предметных недель в школе.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/ 2024 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Методическая деятельность:

Методическое сопровождение преподавания по образовательным стандартам

Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах; Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.

Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.

Совершенствование форм работы с одарёнными детьми, с детьми с ОВЗ.

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках внедрения ФООП.

Ожидаемые результаты работы:

Рост качества знаний обучающихся.

Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетенций, УУД.

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Научно-методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Портфолио учителя и ученика

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов

Организация обучающих мероприятий

Обеспечение выполнения учебных программ

Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение.

Утверждение списка УМК для уровней

Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).

Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.

Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.

Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.

Пополнение банка данных о педагогических работников. Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

Определение перспектив и задач инновационного развития школы

Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров) Управление развитием инновационного потенциала: развитие инновационного потенциала педагогов развитие связей с профессиональным сообществом создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

1.4.4.Методические советы.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете реализации ФООП». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ, элективных курсов. 3. Аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году 4. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО 5. Утверждение графика предметных недель	Август 2023	Заместитель директора по УВР
2.	Заседание №2 Тема: «Реализация педагогическим коллективом ФООП». <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Единые нормы оформления документации Итоги образовательной деятельности за 1-ю четверть. 2. Отчет о проведении школьного этапа предметных олимпиад и конкурсов 3. Предварительный (предупреждающий) анализ успеваемости обучающихся 9, 11 классов по результатам первой четверти. 4. Итоги муниципальных диагностических контрольных работ по русскому языку и математике во 2, 3, 4-х классах, по русскому языку в 5, 7, 10 классах. 5. Подготовка к педагогическому совету 6. Организация предметных недель Классно-обобщающий контроль в 5 и 10-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3.	Заседание №3 Тема: «Новые образовательные результаты в ходе реализации ФООП» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;	Январь	Заместитель директора по УВР

	3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.		
4.	Заседание № 4 Тема: «Использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения ФООП » <u>Рабочие вопросы:</u> 1. итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2. рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3. Анализ деятельности по подготовке и проведению ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. 4. Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 5. Подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Заместитель директора по УВР
5.	Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1. Итоги деятельности методической работы. 2. Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год.	Май	Заместитель директора по УВР

1.4.5. Работа с руководителями МО

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО»	Август	Заместитель директора по УВР
2.	Консультативная работа с МО по составлению Рабочих программ в конструкторе программ	Август	Заместитель директора по УВР

3.	Создание базы данных по составу МО	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
4.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители МО
5.	Заседания МО (по планам)	Согласно плана МО	Заместитель директора по УВР , руководители МО
6.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Консультативные методические совещания	В течение года	Заместитель директора по УВР
8.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	Заместители директора по УВР
9.	Методический семинар «Приоритетные цели и задачи современного образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР

1.4.6 Информационное обеспечение методической работы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Методический «кликбез» по запросу учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2.	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Заместитель директора по УВР , библиотекарь
3.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Учителя- предметники

4.	Оптимальное использование компьютерных кабинетов.	В течение года	Учителя-предметники
5.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний	В течение года	Учителя-предметники
6.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.	В течение года	Учителя-предметники

1.4.7 Повышение уровня квалификации педагогических кадров

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями			
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Собеседование. Планирование работы на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по УВР , руководители МО
3.	Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Консультации «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР , руководители МО
4.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований	В течение года	Заместитель директора по УВР , руководители МО
5.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	В течение года	Заместитель директора по УВР , руководители МО
6.	Организация работы наставничества. Создание «Школы начинающего педагога»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР , руководители МО, учителя наставники
7.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР , руководители МО, психолог

Курсовая подготовка педагогических кадров			
1.	План повышения квалификации педагогических кадров	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Заместитель директора по УВР
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Заместитель директора по УВР
4.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	По плану	Заместитель директора по УВР
6.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2023-2024 уч. год	Май	Заместитель директора по УВР
Аттестация педагогических кадров			
1.	Теоретический семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Заместитель директора по УВР
3.	Оформление папки «Портфолио учителя»	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2023-2024 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР

Обобщение и распространение результатов опыта работы			
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
3.	Участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
4.	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО , учителя
5.	Организация обмена опытом на внутришкольном, муниципальном и региональном уровнях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО , учителя
6.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО , учителя

1.4.8. Работа с одаренными детьми

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники
2.	Школьная научно-практическая конференция учащихся «Знание сила».	Март	Заместитель директора по УВР , учителя-предметники
3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Заместитель директора по УВР,

			учителя-предметники
4.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Октябрь-январь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Участие учащихся в конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

1.4.9. Методическое сопровождение по внедрению ФООП

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовых документов внедрения ФООП педагогическим коллективом.	В течении года	Заместитель директора по УВР
2.	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с ФООП».	Март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.	Отчет по внедрению ФООП	Октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
4.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
5.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ФООП.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР

8.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ФООП	В течение года	Заместитель директора по УВР
----	--	----------------	------------------------------

1.4.10. График проведения предметных недель

Цели:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся гимназии, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

Предмет.	Дата проведения предметной недели	Ответственный
Русский язык.	02.10.2023 -07.10.2023	Дзампаева И.П.
Родной(осетинский) язык	09.10.2023-16.10.2023	Бдтаева И.Б.
Физика, математика, информатика	13.11.2023 - 08.04.2024	Газданова З.Т.
История	04.12.2023-09.12.2023	Таучелова Ф.Т.
Английский язык	22.01.2024-27.01.2024	Авсарагова Н.Т.
Биология, химия, география	05.02.2024-12.02.2024	Хугаева Э.А.
Начальная школа	20.11.2023-04.12.2023	Кучиева И.М.
Технология, ИЗО, музыка	11.03.2024-23.03.2024	Моураова А.А.
Физическая культура	13.02.2024-20.02.2024	Джанаева Ф.М.

1.4.11. Реализация проектов образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
1	Реализация проекта «Современная школа»			
1.1	Создание образовательной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов через создание ресурсного класса	В течение учебного года	Зам.директора по УВР, руководитель МО начальной школы	Отчетная документация
1.2	Реализация новой концепции преподавания предмета «обществознание» через организацию участия школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, учитель обществознания	Отчетная документация
2	Проект «Успех каждого ребенка»			
2.1	Создание информационной поддержки развитию успешности каждого учащегося через создание банка заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	В течение учебного года	учителя-предметники	Банк заданий
2.2	Заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами	В течение учебного года	Директор школы	Договоры о социальном партнерстве
2.3	Организация методической работы с педагогами по развитию успешности учащихся	В течение учебного года	МО руководители	Явочные листы, методические рекомендации, электронные сборники материалов
3	Проект «Цифровая школа»			
3.1	Организация мастер-классов по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, учитель информатики	Явочные листы, методические рекомендации, электронные

				сборники материалов
3.2	Организация участия учащихся во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, учитель информатики	Сертификаты участника
3.3	Организация мониторинга развития цифровой грамотности обучающихся	Сентябрь, декабрь 2023, март 2024	Замдиректора по УВР, учитель информатики	Аналитическая справка по результатам мониторинга
4	Проект «Билет в будущее»			
4.1	Организация и участие в профориентационных пробах	Сентябрь – декабрь	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители, психолог	Явочные листы, методические рекомендации
5	Проект «Учитель будущего»			
5.1	Организация участия в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, учитель-наставник	Методические рекомендации
5.2	Мониторинг использования IT-технологий в реализации системы контроля, оценки и мониторинга учебных достижений учащихся (MyTest, Hotpotatoes, сервисы Google)	Март 2023	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка по результатам мониторинга

1.5. План по формированию и развитию функциональной грамотности обучающихся.

Цель: создать условия для формирования функциональной грамотности (читательская грамотность математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) среди обучающихся МБОУ СОШ с.Красногор посредством актуализации межпредметных связей в образовательном процессе.

Задачи:

1. Рассмотреть теоретические аспекты процесса формирования функциональной грамотности.
2. Выявить возможности активизации межпредметных связей как условие формирования функциональной грамотности обучающихся.

3. Выявить узкие места, затруднения и проблемы, имеющие место в реализации ФГОС и ФОП уровней образования, для принятия своевременных мер по обеспечению успешного выполнения задачи повышения качества образования.
 4. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление учителей с разрабатываемыми в федеральном проекте «Мониторинг формирования и оценки функциональной грамотности» (далее – Проект) подходами к формированию и оценке функциональной грамотности и банком открытых заданий для обучающихся.
 5. Разработать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
 6. Провести диагностику сформированности функциональной грамотности обучающихся.
 7. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса и формы преподавания для развития функциональной грамотности обучающихся.
 8. Пополнить и актуализировать банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
 9. Улучшить качество внеурочной и внеклассной работы.
- Ожидаемые результаты:**
1. Актуализация модели формирования функциональной грамотности педагогами школы.
 2. Создание условий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
 3. Пополненный и актуализированный банк заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся.
 4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся.
 5. Повышение качества образования

№п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации проекта	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
ЭТАП 1. Подготовительный				
1	Внесение изменений в разделы ООП с учетом подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	Август	Внесены изменения в целевой и содержательный разделы ООП уровней образования. Внесены дополнения в раздел «Планируемые результаты», в разделы «Система оценивания» и «Программа формирования/развития УУД», рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности с учетом	Заместитель директора по УВР, учителя предметники

			подходов и требований ФООП по формированию функциональной грамотности	
2	Корректировка локальных актов, обеспечивающих реализацию плана по формированию функциональной грамотности обучающихся в школе	Август–сентябрь	Комплекс утвержденных локальных актов	Заместитель директора по УВР
3	Включение в учебный план учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся	Август	Учебный курс «Функциональная грамотность» в учебных планах ООП НОО, ООО, СОО	Заместитель директора по УВР
4	Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности	Август	Учебные курсы «Функциональная читательская грамотность» и «Функциональная естественно-научная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО	Заместитель директора по УВР
5	Включение в график оценочных процедур на 2023/24 учебный год оценочные процедуры для оценки читательской и цифровой грамотности, предусмотренные ФООП ООО и ФООП СОО	Август–сентябрь	Включены оценочные процедуры: · для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе в 6-х и 10-х классах; · для проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
6	Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Информирование родителей	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
7	Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2023/24 учебный год	Сентябрь	База данных обучающихся 8–9-х классов	Замдиректора по УВР
8	Создание на 2023/24 учебный год базы	Сентябрь	База данных учителей, участвующих в	Замдиректора

	учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по направлениям: читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, цифровая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление		формировании функциональной грамотности	по УВР
9	Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ежемесячно	Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности	Замдиректора по УВР
ЭТАП 2. Практический				
1	Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Аналитическая справка по итогам посещения уроков	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся	Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся
3	Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»)	Октябрь	Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов	Заместитель директора по УВР
4	Проведение письменной работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Ноябрь	Аналитическая справка о результатах оценки читательской грамотности в 6-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР
5	Проведение практической работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Февраль	Аналитическая справка о результатах оценки цифровой грамотности в 8-х и 10-х классах	Заместитель директора по УВР

6	Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности	В течение года	Курсы внеурочной деятельности: · «Функциональная читательская грамотность»; · «Функциональная естественно-научная грамотность»	Замдиректора по УВР
7	Методический семинар «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности»	В течение года	Учителя обменялись опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	учителя предметники
8	Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности: · ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; · февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; · март – математическая грамотность в 5–8-х классах; · май – индивидуальный проект в 10-х классах	В течение года	Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора по УВР, учителя предметники
9	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	В течение года	Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий	заместитель директора по УВР
10	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Решение методического совета. Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»	заместитель директора по УВР
11	Мониторинг реализации мероприятий плана работы	Ежемесячно	Совещание при директоре	Директор, заместитель директора по УВР
ЭТАП 3. Рефлексивно-оценочный				

1	Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах	Май	Анализ результатов ВПР	Заместитель директора по УВР
2	Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности	Май	Анализ результатов внешних оценочных процедур	Заместитель директора по УВР
3	Анализ реализации плана работы, обобщение опыта	Июнь	Совещание при директоре, разработка методических рекомендаций по формированию функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР, руководители рабочих групп
4	Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности»	Август	Проведение мастер-классов, выступления на педсовете	Заместитель директора по УВР, педагоги

РАЗДЕЛ 2. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

2.1. Программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены отдельным документом.

2.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.2.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: содействие полноценному личностному, социальному и интеллектуальному развитию учащихся. Сопровождение всех участников образовательного процесса на различных этапах развития.

Задачи:

1. Психологический анализ социальной ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
2. Содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе.

3. Формирование у обучающихся способности к самоопределению в выборе профессиональной деятельности.
4. Профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии обучающихся.
5. Содействие обеспечению деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии.
6. Оказание помощи в личностном развитии перспективным, способным, одаренным обучающимся в условиях общеобразовательного учреждения.
7. Психологическое сопровождение перехода на новые ФООП.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

Формы сопровождения	Направление и содержание деятельности	Участники сопровождения (возрастная категория)	Уровень сопровождения
СЕНТЯБРЬ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 7-11х классов	Уровень класса
	2. Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	Учащиеся 1-х классов	Групповое

Консультирование	1. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Классные руководители, учителя- предметники, родители учащихся с ОВЗ	Индивидуальный
	2. Консультирование по вопросам социально-психологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 7-11х классов	Индивидуальный Групповой
	3. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФООП	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой
	4. Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	Родители обучающихся	Индивидуальный Групповой
	5. Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	Педагоги	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации первоклассников: - «Игры, упр., сказки» О.Хухлаева, 2005г.; - развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.;	Учащиеся первых классов	Групповое
Просвещение	1. Беседа с элементами тренинга для родителей детей с ОВЗ «Все в наших руках».	Родители учащихся 1– 11-х классов с ОВЗ	Групповой
	2.Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе	Педагоги	групповая

Профилактика	1. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенок первоклассник»	Педагоги	Групповая
	2. Разработка и распространение буклетов с рекомендациями для родителей «Ваш ребенокпятиклассник»	Родители учащихся 5-х классов	Уровень класса
	3. Оформление стенда «Особенности адаптационного периода учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов», «Психологическая подготовка учащихся к ГИА и ВПР»	Педагоги, учащиеся и их родители	Уровень ОО
	3. Практикум для учащихся с ОВЗ «Что во мне особенного»	Учащиеся с ОВЗ	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Анализ карт наблюдения за учащимися	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	2. Обработка результатов диагностики	Учащиеся	Уровень класса
	3. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся	Уровень класса
	4. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся	Уровень класса
	5. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ОКТЯБРЬ			
Диагностика	1. Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	Учащиеся 1-х классов	Уровень класса

	2. Скрининг-диагностика адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям обучения	Учащиеся 5-х классов	Уровень класса
	3. Углубленная диагностика проблем в обучении и развитии учащихся «группы риска» для представления на ППк	Учащиеся «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики) по запросу	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся на раннее выявление и незаконное потребление ПАВ (социально-психологическое тестирование)	Учащиеся 7-11-х классов	Уровень класса
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Классные руководители и родители учащихся	Индивидуальный
	3. Консультирование по вопросам обучения учащихся с ОВЗ по АООП	Классные руководители, учителя-предметники, родители учащихся с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода ФООП	Учителя	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПк и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный

Просвещение	1. Семинар для учителей «Прогноз и профилактика проблем обучения в 5-х классах»	Учителя 5-х классов	Групповой
	2. Семинар –практикум для учителей 1-х классов «Как помочь детям в адаптации к школьному обучению»	Учителя 1-х классов	Групповое
	2. Групповые консультации для учителей-предметников, преподающих в 5–9-х классах, «Психологические проблемы внедрения нового ФООП и пути их решения»	Учителя	Групповой
	3. Беседы с учащимися «Как подготовиться к ГИА (ВПР)?»	Учащиеся 4,9, 11-х классов	Уровень класса
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся	Учащихся 7,8- х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Разработка и распространение памятки для педагогов «Первые признаки употребления ПАВ», рекомендаций родителям «Как предостеречь ребенка от наркотиков. Сигналы опасности», буклета учащимся «А тебе это действительно надо?»	Педагоги, учащиеся и родители 1–11-х классов	Уровень ОО
	3. Практикум для учащихся «Как вести себя в сети Интернет. Об информационно-психологической безопасности» ко Дню интернета	Учащиеся 4,5-х классов	Уровень класса
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-х, 5-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-х, 5-х классов	Уровень класса

	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1-11х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана сопровождения учащихся «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся и их родители	Индивидуальный
НОЯБРЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика общей одаренности учащихся (совместно с классными руководителями)	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика специальных способностей, личностного развития, творческого потенциала выявленных одаренных учащихся	Одаренные учащиеся 1–11-х классов (по результатам скринингдиагностики)	Индивидуальный
	3. Анкетирование педагогов с целью выявления учащихся, испытывающих трудности при подготовке к ГИА (ВПР)	Учителя 4–11-х классов	Групповой
	4. Диагностика учебной мотивации у обучающихся младшего школьного возраста	Учащиеся 1-4-х классов	Групповая
	4. Диагностика учащихся с трудностями в обучении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1–11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный

	5. Диагностика психологической готовности педагогов к работе по ФООП	Учителя 1–10-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 5– 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование учителей по вопросам организации сопровождения одаренных детей	Учителя 1-4 классов	Групповое
	2. Консультирование учителей по вопросам организации обучения, формирования и развития способностей учащихся, поддержки одаренных детей, участников олимпиадного движения	Учителя 5–11-х классов	Групповой
	3. Консультирование учащихся по способам и приемам развития общих и специальных способностей, по психологическим аспектам подготовки и участия в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Одаренные учащиеся 5– 11-х классов	Групповой
	4. Консультирование педагогов по результатам анкетирования	Учителя 1–11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с трудностями в обучении	Классные руководители и родители учащихся 1– 11-х классов с трудностями в обучении	Индивидуальный
	6. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФООП	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой

Коррекционная работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 1-х, 5-х классов с трудностями в адаптации к школе	Учащиеся 1-х, 5-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар для педагогов «Психологические особенности одаренных детей»	Учителя 1–11-х классов	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете с результатами диагностики адаптации учащихся 1, 5, 10 х классов	Учителя 5–11-х классов	Групповой
	3. Семинар для педагогов «Психологические причины низкой успеваемости учащихся»	Учителя 1-11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Тренинг саморегуляции, уверенности в себе, антистресс-тренинг	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Групповой
	2. Разработка памяток и буклетов «Как ты готовишься к занятиям?», «Организованный ли ты человек?», «Совы и жаворонки» и т. п.	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения	Уровень ОО
Организационном	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса

методическая работа и экспертиза	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО

	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального образовательного маршрута, индивидуального маршрута развития одаренных детей, участников олимпиадного движения	Одаренные учащиеся 5–11-х классов, участники олимпиадного движения и их родители	Индивидуальный

ДЕКАБРЬ

Диагностика	1. Анкетирование классных руководителей с целью выявления проблем межличностного взаимодействия в классных коллективах	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	2. Скрининг-диагностика психологического климата классного коллектива, психологических проблем межличностной коммуникации	Классные коллективы 1–11-х классов (по результатам анкетирования классных руководителей)	Уровень класса

	3. Углубленная диагностика учащихся, имеющих проблемы межличностного взаимодействия в классном коллективе	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики классных коллективов	Классные руководители 1–11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 1–11-х классов с проблемами в общении и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование родителей по вопросам перехода на ФООП	Родители учащихся	Индивидуальный
	4. Консультирование педагогов по вопросам перехода на ФООП	Учителя	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по развитию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с трудностями в обучении	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1–11-х классов с ОВЗ	Групповой

Просвещение	1. Беседы с учащимися по темам «Один за всех – и все за одного», «Скажи мне, кто твой друг, и я скажу тебе, кто ты», «Мой класс, и я в нем»	Учащиеся 1–11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для педагогов «Как сплотить детский коллектив»	Классные руководители 1–11-х классов	Групповой
	3. Беседа с учащимися «ГИА глазами выпускников»	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Как избежать травли в классе», рекомендаций родителям «Как помочь своему ребенку наладить взаимоотношения в классе», буклета учащимся «Правила, которые помогут тебе в общении»	Педагоги, учащиеся 1–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Тренинг сплочения классных коллективов	Классные коллективы 1–11-х классов (по результатам диагностики классов и запросу классного руководителя)	Уровень класса
	3. Практикум для учащихся «Учимся общаться без конфликтов»	Учащиеся 1-11-х классов (по запросу классных руководителей)	Уровень класса
	4. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в каникулярный период	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
Организационно-методическая работа и	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса

экспертиза	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
ЯНВАРЬ			
Диагностика	1. Диагностика психологической безопасности образовательной среды школы	Педагоги, учащиеся 1-11-х классов и их родители	Уровень ОО
Консультирование	1. Консультирование по результатам социальнопсихологического тестирования	Классные руководители и родители учащихся 7– 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование участников детских объединений и ученического самоуправления по результатам диагностики	Учащиеся 5–11-х классов (участники детских объединений и ученического самоуправления)	Индивидуальный
	3. Консультирование педагогов по вопросам перехода на новые ФГОС ООО	Учителя начальной основной школы	Индивидуальный Групповой

Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в общении по формированию коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Выступление на педагогическом совете по проблемам сохранения и укрепления психического здоровья участников образовательных отношений	Учителя 1-11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение рекомендаций учащимся по темам «Как развивать лидерские способности», «Школьное самоуправление и его лидеры», «Выступление перед публикой: 10 правил успешного выступления»	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень ОО
	2. Практические занятия по профилактике и предупреждению вредных привычек учащихся	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1–11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики,	Учащиеся 1-11-х	Уровень ОО

	работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	
	5. Участие в экспертизе психологической безопасности образовательной среды школы. Разработка рекомендаций по проектированию комфортной и безопасной образовательной среды	Педагоги, учащиеся 1-11-х классов и их родители	Уровень ОО
ФЕВРАЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика учащихся по подготовке к ВПР, ГИА	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Диагностика учащихся с проблемами в поведении (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 1-11-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	4. Диагностика профессионального выгорания педагогов	Учителя 1-11-х классов	Групповой
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг диагностики.	Педагоги, учащиеся 14-х, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики с целью обсуждения стратегий поддержки учащихся при подготовке и проведении к ГИА	Педагоги, родители, учащиеся 4, 9, 11-х классов	Индивидуальный

	3. Консультативная помощь тревожным учащимся, учащимся с низкой самооценкой, учащимся «группы риска» (по необходимости)	Учащиеся 1-4-х, 9, 11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование родителей по психологическим аспектам подготовки учащихся к ГИА (ВПР)	Родители учащихся 4– 11-х классов	Индивидуальный
	5. Консультирование по результатам диагностики учащихся с проблемами в поведении	Классные руководители и родители учащихся 111-х классов с проблемами в поведении	Индивидуальный
	6. Индивидуальное консультирование педагогов по результатам диагностики профессионального выгорания	Учителя 1-11-х классов	Индивидуальный
	7. Консультирование педагогов по вопросам перехода на ФООП	Учителя	Индивидуальный Групповой
Коррекционно-развивающая работа	1. Практические развивающие занятия для учащихся с низким уровнем готовности к сдаче ГИА, (ВПР) «Путь к успеху!»	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися по усвоению приемов запоминания, освоения способов совладения с тревогой, актуализации внутренних ресурсов (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	5. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Семинар-практикум для классных руководителей по теме «Трудности "трудного" ребенка»	Классные руководители 1-11-х классов (по запросу)	Групповой
	2. Онлайн-беседа для родителей учащихся с отклоняющимся поведением «Справимся вместе»	Родители учащихся 1-11-х классов с проблемами в поведении	Групповой
	3. Семинар-практикум для педагогов по теме профессионального выгорания «Для тех, кто устал»	Учителя 1-11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Разработка и распространение памятки для педагогов «Стратегии педагогической работы с детьми "группы риска" по подготовке к ГИА, ВПР», рекомендаций родителям «Как помочь ребенку справиться со стрессом перед ГИА»; буклет учащимся «Как управлять своими эмоциями во время проведения ГИА. Скорая помощь в стрессовой ситуации»	Педагоги, учащиеся 4–11-х классов и их родители	Уровень ОО
	2. Разработка рекомендаций родителям «Как преодолеть трудности в поведении ребенка»	Родители учащихся 1-11-х классов	Уровень ОО
	3. Разработка и распространение памятки педагогам «Как не сгореть на работе»	Учителя 1-11-х классов	Групповой
Организационно	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса

методическая работа и экспертиза	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк, разработка и экспертиза индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска» по подготовке к ГИА, ВПР (по необходимости)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики) и их родители	Индивидуальный
	6. Разработка стратегий психолого-педагогической поддержки учащихся при подготовке к ГИА, ВПР (по результатам диагностики)	Учащиеся 4, 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
МАРТ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся к выбору профессии	Учащиеся 9, 11-х классов	Уровень класса
	2. Углубленная диагностика профессиональных предпочтений, интересов, склонностей, личностных особенностей старшеклассников	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный

	3. Диагностика учащихся с проблемами в освоении ООП ОО для представления на ПМПК	Учащиеся 1-11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам скрининг-диагностики)	Индивидуальный
	3. Профконсультирование учащихся по вопросам профессионального самоопределения, личностным проблемам, возникающим в процессе профессионального самоопределения	Учащиеся 9–11-х классов	Индивидуальный
	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся, рекомендованных для представления на ПМПК	Классные руководители, родители учащихся 1-11-х классов с проблемами в освоении ООП ОО	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на ФООП	Учителя начальной и основной школы	Индивидуальный Групповой

Коррекционно-развивающая работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с проблемами в поведении по коррекции конфликтного, агрессивного поведения (по необходимости)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Видеокурс «Профессии будущего – кем мне стать?»	Учащиеся 9-11-х классов	Уровень класса
Профориентация	1. Разработка и распространение памятки для учащихся 9-х классов «Секреты выбора профессии», для учащихся 11-х классов «5 шагов осознанного выбора профессии», рекомендации родителям «7 советов родителям о профессиональном самоопределении детей», буклет для классных руководителей «Как помочь учащимся в выборе профессии?»	Классные руководители, учащиеся 9, 11-х классов и их родители	Уровень класса
	2. Профилактические занятия для учащихся «В ладу с самим собой» (по запросу классных руководителей, родителей учащихся)	Учащиеся 6–8-х классов	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики,	Учащиеся 1-11-х	Уровень ОО

	работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	классов «группы состоящие на проф. учетах	
	5. Работа в составе ППк, подготовка представлений на учащихся 1-11-х классов для прохождения ПМПК	Учащиеся 1-11-х классов, рекомендованные для	Индивидуальный
		представления на ПМПК, и их родители	
	6. Разработка и экспертиза индивидуального маршрута профессионального развития учащихся (по необходимости)	Учащиеся 9, 11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
АПРЕЛЬ			
Диагностика	1. Скрининг-диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень ОО	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Анкетирование классных руководителей с целью выявления учащихся, находящихся в кризисном состоянии, учащихся с суицидальным поведением	Классные руководители 7–11-х классов	Групповой
	2. Углубленная диагностика эмоционального неблагополучия, кризисного состояния, суицидального поведения учащихся	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный

Консультирование	1. Консультирование по результатам скрининг-диагностики	Классные руководители и родители учащихся 14-х классов	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам анкетирования	Классные руководители 7–11-х классов	Индивидуальный
	3. Консультирование учащихся с целью подтверждения (отсутствия) кризисного состояния	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам анкетирования)	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам углубленной диагностики	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» и их родители	Индивидуальный
	4. Консультативная, поддерживающая и профилактическая помощь учащимся с выявленным кризисным состоянием	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	5. Консультирование педагогов по вопросам перехода на ФООП	Учителя начальной основной школы	Индивидуальный Групповой
Коррекционная работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скринингдиагностики)	Групповой
	2. Практические занятия для детей с суицидальным поведением «Мы выбираем жизнь!»	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	3. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	4. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Родительские собрания «Особенности готовности учащихся 4го класса к переходу на уровень ООО (по результатам скринингдиагностики)»	Родители учащихся 4-х классов	Уровень класса
	2. Семинар-практикум для педагогов «Предупреждение суицида среди учащихся. Основные признаки суицидального поведения»	Учителя 1-11-х классов	Групповой
	3. Родительское собрание на тему: «Предупреждение суицида среди детей. Помощь родителей по преодолению трудностей ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 7– 11-х классов	Уровень класса
	4. Беседы с учащимися по теме: «Как помочь другу, если все плохо?» (по запросу классных руководителей)	Учащиеся 7–11-х классов	Уровень класса
Профилактика	1. Практические занятия для учащихся «Дорога в 5-й класс»	Учащиеся 4-х классов	Уровень класса
	2. Практикум личностного развития и социализации учащихся «Пойми себя»	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Групповой

	2. Практические занятия по профилактике девиантного поведения	Учащиеся 1–11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
Организационно-методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Работа в составе ППк	Учащиеся и их родители	Индивидуальный
МАЙ			
Диагностика	1. Диагностика учащихся, состоящих на различных видах учета, с целью снятия с ВШУ	Учащиеся 1-11-х классов, состоящие на ВШУ	Индивидуальный
	2. Диагностика учащихся «группы риска» с целью оценки эффективности психологического сопровождения и снятия с психологического учета	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года)	Групповой

	3. Диагностика учащихся с ОВЗ с целью оценки динамики их развития за учебный год	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Индивидуальный
	4. Диагностика учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» с целью разработки индивидуального маршрута развития на будущий учебный год	Учащиеся 1-11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Индивидуальный
Консультирование	1. Консультирование по результатам диагностики учащихся, состоящих на различных видах учета	Классные руководители, учащиеся 1-11-х классов, состоящие на ВШУ, и их родители	Индивидуальный
	2. Консультирование по результатам диагностики учащихся «группы риска»	Классные руководители, учащиеся 1-11-х классов «группы риска» (по результатам диагностических обследований в течение года) и их родители	Индивидуальный
	3. Консультирование по результатам диагностики учащихся с ОВЗ	Классные руководители, учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ и их родители	Индивидуальный

	4. Консультирование по результатам диагностики учащихся с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ»	Классные руководители, учащиеся 1-11-х классов с присвоенным статусом «ребенок с ОВЗ» и их родители	Индивидуальный
	6. Консультирование педагогов по вопросам перехода на ФООП	Учителя	Индивидуальный Групповой
Коррекционная работа	1. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся 4-х классов с низким уровнем психологической готовности к переходу на уровень ООО	Учащиеся 4-х классов «группы риска» (по результатам скринингдиагностики)	Групповой
	2. Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с выявленным кризисным состоянием (по необходимости)	Учащиеся 7–11-х классов «группы риска» (по результатам диагностики)	Индивидуальный
	3. Коррекционно-развивающие занятия с учащимися с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ПМПК и АООП	Учащиеся 1-11-х классов с ОВЗ	Групповой, индивидуальный
Просвещение	1. Беседа-практикум с учащимися «Все в моих руках»	Учащиеся 1-11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
	2. Выступление на педагогическом совете «Об итогах реализации психолого-педагогического сопровождения учащихся с ОВЗ в течение 2023–2024 учебного года»	Учителя 1-11-х классов	Групповой

	3. Беседа с учащимися «Тайм-менеджмент при подготовке к экзаменам»	Учащиеся 9, 11-х классов	Групповой
Профилактика	1. Практические занятия по профилактике девиантного поведения в летний период	Учащиеся 4-11-х классов, состоящие на ВШУ	Групповой
Организационно методическая работа и экспертиза	1. Обработка результатов диагностики	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	2. Составление заключения по результатам диагностики	Учащиеся 4-11-х классов	Уровень класса
	3. Заполнение индивидуальных карт психологического развития учащихся.	Учащиеся 1-11-х классов	Уровень класса
	4. Участие в работе Совета профилактики, работа с учащимися «группы риска», учащимися, состоящими на проф. учетах (по отдельному плану)	Учащиеся 1-11-х классов «группы риска», учащиеся, состоящие на проф. учетах	Уровень ОО
	5. Составление отчетной документации за 2023-2024 учебный год		

2.2.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель:

организация работы по предупреждению преступлений и правонарушений несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ с.Красногор

Задачи:

1. создание благоприятного микроклимата для обучающихся школы;

2. повышение уровня профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическим коллективом совместно с сотрудниками ПДН;
3. воспитательная и социально-педагогическая работа по предупреждению преступлений и правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
Организационная работа				
1	Планирование работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	соц. педагог, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР, соц. педагог
2	Выявление подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, склонных к употреблению алкоголя и наркотиков, членов неформальных молодежных организаций, составление банка данных на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	В течение учебного года	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
3	Индивидуальное социальнопедагогическое сопровождение детей с проблемами.	В течение учебного года	кл.руководите-ли, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог
4	Составление картотеки учащихся, состоящих на внутришкольном контроле, ПДН, опекаемых и многодетных.	Сентябрь	кл. руководители, соц. педагог, зам. директора по ВР	Соц. педагог

5	Согласование списков учащихся, состоящих на учете в ПДН, многодетных и опекаемых	Сентябрь	Соц. педагог	Соц. педагог
6	Сбор сведений по спискам о количестве учащихся, состоящих на учете в ПДН, опекаемых, внутришкольном контроле. Корректировка сведений	В течение года	Соц. педагог	Соц. педагог
7	Составление социального паспорта школы. Корректировка паспорта в течение учебного года.	Раз в квартал	кл. руководители, соц. педагог	Соц. педагог
8	Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, к общественной работе.	Сентябрь, постоянно	кл. руководители, соц. педагог, учащиеся	Зам. директора по ВР, соц. педагог
9	Ведение базы данных «Профилактика правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях	В течение года	Соц. педагог	Соц. педагог
10	Профориентационная работа (тестирование, собеседование, беседы с представителями различных учебных учреждений)	В течение года	8 – 10 классы, кл. руководители, соц. педагог	Зам. директора по ВР, соц. педагог
11	Участие в работе КДН	В течение учебного года	зам. директора по ВР, социальный педагог	Соц. педагог
12	Участие в родительских собраниях	По плану работы УО	Родители, кл. руководители, учащиеся, соц. педагог	Зам. директора по ВР
13	Составление плана индивидуального сопровождения н/л, замеченных в употреблении алкоголя	В течение года	Родители, кл. руководители, учащиеся, соц. педагог	Соц. педагог школы

14	Работа с семьями, воспитывающими опекаемых детей: 1. Организация летнего отдыха; 2. Контроль досуговой деятельности;	Май	Социальный педагог школы, классные руководители, обучающиеся	Соц. педагог школы
Работа с педагогическим коллективом				
	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Организация работы педагогического коллектива с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации и их семьями. Информирование учителей о службах района и республики, способах помощи ребенку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Состав Совета профилактики, учителя	зам директора по ВР, социальный педагог
Работа с детьми				
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Мониторинг состояния классов на предмет выявления участников объединений экстремистской и террористической направленности	течение года	1-11 классы	социальный педагог, классные руководители
2	Мониторинг по внутришкольному насилию	Сентябрь-в течение года	1-11 классы	социальный педагог, классные руководители
3	Беседы по правоведению, правилам поведения в школе Проведение тематических классных	Раз в четверть	1-11 классы	классные

	часов по теме «Здоровый образ жизни» Классные часы по нравственному воспитанию Беседы с разъяснением статей КоАП и привлечением представителей УМВД, ОДН)	Раз в четверть Раз в полугодие (согласно графика мероприятий с ОДН)		руководители, социальный педагог классные руководители, социальный педагог, инспектор ОДН
4	Круглый стол «Проблемы детской беспризорности и безнадзорности»	Ноябрь	7-11 классы	социальный педагог, инспектор ПДН.
Работа с родителями				
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Участники	Ответственные
1	Соц. педагогическое просвещение родителей: родительские собрания, организация бесед со специалистами служб профилактики	В течение года	Родители, педагоги, представители учреждений профилактики	Соц. педагог школы
2	Психолого-педагогические консультации родителей подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию.	В течение года	Родители, соц. педагог школы	Соц. педагог школы
3	Профилактические беседы с родителями, обучающихся состоящих на учете в ПДН	В течение года	Соц. педагог школы, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР

4	Общешкольные родительские собрания с приглашением ПДН, специалистов структур профилактики: 1. «Профилактика правонарушений, алкоголизма и наркомании. Действие новых законов в системе профилактики». 2. Проведение социально-психологического тестирования. 3. Профилактика самовольных уходов н/летних из семьи.	В течение года	Родители, учащихся, педагоги школы	Социальный педагог
---	--	----------------	------------------------------------	--------------------

2.3. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ , специалист по обеспечению безопасности
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители специалист по обеспечению безопасности
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по ВР
4	Лекция «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ, специалист по обеспечению безопасности
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, специалист по обеспечению безопасности
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог

7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители , специалист по обеспечению безопасности
8	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
9	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ, специалист по обеспечению безопасности
10	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
11	Лекция «Организация эвакуации мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ , специалист по обеспечению безопасности
12	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагогпсихолог, специалист по обеспечению безопасности
13	Участие в тренировочных мероприятиях по ЧС	Классные руководители,, специалист по обеспечению безопасности

РАЗДЕЛ 3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			

1	Разработка и утверждение «Дорожной карты по подготовке и проведению ГИА на 2023/2024 учебный год».	Сентябрь.	Директор, заместитель директора по УВР,
2	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР

	изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ		
--	---	--	--

Кадры

1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/23 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники

3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9,11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 30 ноября	Заместитель директора по УВР
4	Подготовка и проведение итогового сочинения в 11 классе.	Декабрь.	Заместитель директора по УВР
5	Подготовка и проведение итогового собеседования в 9 классе.	Февраль	Заместитель директора по УВР

6	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
7	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
8	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
10	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР

3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

3.2. Внутришкольный контроль

Цель: изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательной деятельности, разработка предложений по устранению негативных тенденций.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности обучающихся.
2. Разработать форму учета достижений обучающихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития обучающихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и обучающегося, обучающегося и обучающегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность обучающихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Распределение выпускников 9, 11 классов 2022-2023 уч. года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников 9,11 классов 2022-2023 уч.года

2	Готовность к проведению оценочных процедур, включая ВПР	Составление расписания, сбор информации о готовности	Тематический	Информация учителейпредметников	Зам. директора по УВР	Приказ об утверждении графика проведения оценочных процедур, приказ об организации проведения ВПР
---	---	--	--------------	---------------------------------	-----------------------	---

2. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Распределение учебной нагрузки на 2023-2024 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплекснообобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
3	Аттестация работников в 2023-2024 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2023-2024 уч.году и уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников

4	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
5	Итоги работы школы и задачи на 2023-2024 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Протокол педсовета
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарногигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности, профилактика ОРВИ и гриппа, инфекционных заболеваний.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование

2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов, Завхоз	Акты готовности кабинетов
---	---	--	--------------	-------------------------	--------------------------------------	---------------------------

5. Контроль состояния ФГОС ООО

1	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС и ФООП	Анализ ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования, ФООП	Тематический	Наличие нормативно-правового, организационного, методического, кадрового обеспечения введения ФГОС , ФООП.	Директор школы, Заместитель по УВР	Утвержденна
1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, спец. по обесп. безопасности	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

2	Организация системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей учеников и их родителей для проектирования учебных планов ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности ООО	Тематический	Анкетирование	Заместитель директора по УВР	Обработанные результаты анкетирования
---	--	---	--------------	---------------	------------------------------	---------------------------------------

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Заявление родителей, медицинские справки, утвержденные расписание и учебные планы
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями обучающихся

3. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация обучающихся 5-го класса к обучению на уровне ООО школы в условиях реализации ФГОС ООО	Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению пятиклассников.	Тематический	Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание Справка
2	Адаптация обучающихся 10 класса к режиму обучению на уровне СОО	Создание условий для адаптации обучающихся. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. Выполнение требований образовательной программы СОО к обучению десятиклассников.	Тематический	Организация образовательного процесса в 10 классе. Контроль знаний обучающихся	Заместитель директора по УВР классный руководитель	Справка
3	Входной контроль попредметам в 5-11 классах	Проверка качества повторения материала прошлого учебного года	Тематический	Контроль качества повторения материала по предметам 5-11 классов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка

3. Контроль за состоянием введения школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 5,10 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 5 класса	Заместитель директора по УВР Кл. руководители	Справка

2	Электронные, классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов в АИС «Электронная школа», к ведению классных журналов	Фронтальный	Электронные классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
3	Журналы занятий внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Фронтальный	Журналы внеурочной деятельности, журналы дополнительного образования (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
4	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	Администрация школы	Проверка документации, собеседование
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся						
1	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Ответственный за питание	Административное совещание, приказы по организации льготного питания
5. Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами						
1	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодыми специалистами	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых специалистов	Тематический предупредительный, фронтальный	План работы с молодыми специалистами	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников, план работы с молодыми специалистами
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Отчет библиотекаря
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ, график дежурства

7. Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности, дополнительного образования

1	Информация о занятости обучающихся во внеурочной деятельности, в занятиях дополнительного образования	Сбор информации занятости обучающихся во внеурочной деятельности. Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками дополнительных образовательных услуг	Тематический	Обобщающий Собеседование, сбор данных	Руководители кружков, классные руководители	Списки, справка, утвержденное расписание занятий
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ, собеседование с учителями-предметниками

ОКТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобщего

1	Индивидуальное обучение на дому (при наличии)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
---	---	--	--------------	----------------------------------	------------------------------	---------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Проверка состояния преподавания предметов в 11 классе, по которым получены низкие результаты на ГИА-2023	Посещение уроков, проверка преподавания предметов	Тематический	Организация образовательного процесса в 11 классе	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Состояние преподавания учебных предметов (по приказу)	Анализ беседы с педагогами	Тематический	Уроки в 5 классе	Зам.директора УВР Учителя-предметники	Справка
3. Контроль за оформлением школьной документации						
1	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 5,6, 7,8 классов (русский язык, осетинский язык, математика, физика, химия)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Контрольные тетради обучающихся 7-8 классов (русский язык, осетинский язык, математика, физика, химия)	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Журналы дополнительного образования, журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы дополнительного образования, журналы по внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка

3	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематически	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка (при наличии)
4	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами, объективность оценки. Учителями-предметниками.	Тематически	Электронные журналы классов	Заместитель директора по УВР	Административное совещание . Справка
6	Проверка дневников 5-11 кл	Введение и состояние дневников	Тематически	Дневники учащихся	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9,11 класса к итоговой аттестации, информирование о ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору, информирование о ГИА	Тематически	Анкетирование учащихся 9,11 класса	Классные руководители 9,11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Организация консультаций по учебным предметам в 9 и 11 классах	Контроль организации и проведения консультаций по учебным предметам	Тематически (персональный)	Организация и проведение, посещаемость консультаций	Заместитель директора по УВР	Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Проверка организации педагогами оценочной деятельности	Персональный	Анализ уроков	Заместитель директора по УВР	Справка

6. Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности						
1	Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ	Тематический	Уроки истории, обществознания, русского языка и литературы	заместитель директора по ВР	Справка

НОЯБРЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость обучающихся.	Итоги успеваемости I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-9 классы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль работы с неуспевающим и слабоуспевающими обучающимися	Итоги успеваемости I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся
2.Контроль преподавания учебных предметов						

1	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями новых концепций преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования	Контроль соответствия образовательной деятельности требованиям предметных концепций	Тематический	Анализ посещения уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Развитие навыков функциональной грамотности	Проверка развития функциональной грамотности на уроках	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
5.Контроль оформлением школьной документации						
1	Проверка электронных журналов 5-11 классов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Анализ работы педагогов с электронными журналами	заместитель директора по УВР	Справка
6.Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Состояние подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11 классе	Выявить состояние подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11 классе	Тематический	Анализ подготовки обучающихся 11 класса к итоговому сочинению	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителем русского языка
7.Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности, дополнительного образования						

1	Посещаемость занятий внеурочной деятельности, доп.занятий	Анализ посе внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий	заместитель директора по ВР	Справка
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» по занятости учащихся во внеурочное время, доп.образование	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог	Административное совещание
3	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Результаты школьного этапа ВсОШ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах школьного этапа ВсОШ
ДЕКАБРЬ						
1.Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы	Социальный педагог	Собеседование, Информация
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Проверка состояния преподавания истории и обществознания	Посещение уроков, срез знаний.	Тематический	Мониторинг, анализ на ШМО	Зам. по УВР	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 9,11 классах.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 и 11 класса	ШМО	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных журналов 5-11 классов	Выполнение требований к ведению электронного журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Электронные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2023-2024 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, ШМО	Административное совещание, справка
4	Выполнение практической части программы за первое полугодие	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности						
1	Состояние о внеурочной деятельности, дополнительно м образовании	Изучение системы организации кружковой работы в школе	Тематический	Посещение занятий кружков	Зам. директора по ВР	Справка

2	Итоги II (муниципально го) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по УО	Заместитель директора по УВР, заместитель по информатизации	Информация, Награждение победителей и призеров, справка об участии
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Качество монологической и диалогической речи обучающихся 9 класса	Анализ уровня сформированности компетенций	Тематический	Анализ посещенных уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Организация консультаций по учебным предметам	Организация консультаций учителями предметниками и посещаемость консультаций обучающихся	Тематический	Анализ посещенных консультаций	Заместитель директора по УВР	Справка
6. Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами						
1	Оценка предметных результатов 4 класса	Анализ посещения уроков	Тематический	Уроки начальной школы	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник	Собеседование с учителем
7. Контроль введения ФГОС ООО						
1	Развитие навыков функциональной грамотности	Проверка развития функциональной грамотности	Тематический	Уроки в 5 классе	Заместитель директора по УВР	Справка

Январь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке обучающихся 4-11-х классов к олимпиаде	Тематический	Итоги олимпиад, протоколы	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1	Реализация предметов духовно- нравственного развития в школе (ОРКСЭ)	Уровень преподавания предметов духовно-нравственной направленности	Тематический	Анализ документации, посещение занятий, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
2	Степень усвоения учащимися программного материала по истории и обществознанию	Оценка глубины усвоения вопросов по основным темам	Тематический	Обученность обучающихся 9-11 классов	Зам.директора по УВР	Анализ работ, справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
1	Корректировка КТП педагогов на II полугодие	Выполнение программы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
2	Уровень готовности выпускников 9,11 классов к ГИА.	Анализ результатов к/р за 1 полугодие, анализ оформления	Тематический	Сбор заявлений обучающихся 9,11	Зам.директора по УВР	Обсуждение на ШМО, выверка РИС, протоколы

	Контроль за формированием РИС. Родительские собрания по вопросам проведения ГИА	РИС. Информированность родителей в вопросах ГИА		классов		родительских собраний
4. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей						
1	Состояние работы с обучающимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Тематический	План работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Зам. директора по УВР, ВР	Совещание при зам. директора по УВР
2	Документация классного руководителя	Наличие содержания планов воспитательной работы на 3 четверть	Тематический, проверка планов	Планы по воспитательной работе	Зам. директора по ВР	Аналитическая справка
3	Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Тематика и качество проведения родительских собраний	Тематический	Протоколы родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Отчёты классных руководителей, Аналитическая справка
5. Контроль за состоянием методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс						
1	Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с обучающимися	Тематический	Документация по подготовке проектов	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Заседания ШМО

Февраль

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобща					
Посещаемость занятий обучающимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Тематический	Документы о посещаемости школы	Зам.директора по УВР, кл.руководител и, социальный педагог	Справка, совещание при директоре
Анализ графика проведения контрольных работ в 5-11 классах	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников.	Тематический	График проведения контрольных работ (разного вида) по всем предметам учебного плана. Анализ графиков.	Зам.директора по УВР	Утверждение графика проведения контрольных работ.
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
Состояния преподавания уроков предметной области «Физическая культура» (1-4, 5-11 классов)	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физкультуры	Тематический	Документация учителя	Зам.директора по УВР	Совещания при зам.директора по УВР, справка
Состояние преподавания учебных предметов в 9 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов; обученности учащихся 9 класса.	Тематический	Учителя, работающие в 9 классе; учащиеся 9 класса. Посещение уроков.	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, кл.руководители	Справка, совещание при директоре
Организация обучения по универсальному профилю 10 класс	Выявление уровня обученности, определение пути повышения качества обученности	Административный	Результаты 1 полугодия(10 класс)	Зам.директора по УВР	Справка

Участие в пробных ЕГЭ по предметам учащихся 11 класса.	Уровень подготовки учащихся 11 класса к итоговой аттестации	Административный	Пробные экзамены	Зам.директора по УВР	Результаты экзаменов, справка; совещание при зам.директора по УВР
3.Контроль за ведением школьной документации					
Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения, факультативов	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки	Персональный	ЭЖ 1-11 классов, журнал индивидуального обучения, факультативов	Зам.директора по УВР	Справка
Состояние и ведение тетрадей учащимися 2-11-х классов по всем учебным предметам	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тематический	Анализ работ, собеседование	Зам.директора по УВР	Справка
Ведение тетрадей для контрольных работ . Выполнение программ в части теории и практики	Соблюдение ЕОР, соответствие требованиям	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам.директора по УВР	Справка по итогам первого триместра
4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся					
Проведение динамических пауз на уроках 1-4 классов и ежедневных физминуток	Предупреждение утомляемости	Тематический	Анализ проведения динамических пауз	Зам.директора по УВР	Собеседование, отчёт
Организация и ведение работы с обучающимися по профилактике правонарушений, употребления ПАВ и других асоциальных явлений	Организация и проведение общешкольного Дня профилактики	Тематический	Классные руководители, социальный педагог	Заместитель директора по ВР	Отчёты классных руководителей, Аналитическая справка

Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический	Классные руководители	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
---	--	--------------	-----------------------	-----------------------------	-----------------------

Март

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча					
Состояние работы со слабоуспевающими обучающимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Документации учителя, планирование	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
Подготовка к экзаменам выпускников 9,11 классов.	Анализ работы учителей с учащимися выпускных классов по подготовке к итоговой аттестации	Административный	9,11 классы	Зам.директора по УВР	Отчёты учителей, анализ работы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
Состояние освоения образовательных программ по русскому языку, окружающему миру и математике	Анализ уровня готовности обучающихся к ВПР	Тематический	Журналы, документация учителя	Зам.директора по УВР, руководитель ШМО начальной школы	Совещание при зам.директора по УВР
Состояние преподавания учебных предметов в 11 классе	Изучение уровня преподавания учебных предметов; обученности учащихся 11 класса	Тематический	Учителя, работающие в 11 классе. Посещение уроков.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Учебная деятельность	Обученность обучающихся 9,11 классов по информатике и ИКТ	Административный	Посещение уроков информатики и ИКТ	Зам.директора по УВР	Справка
3.Контроль за ведением школьной документации.					
Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения, факультативов	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков, домашнее задание, оценки. Прохождение программы	Тематический	ЭЖ 1-11 классов, журнал индивидуального обучения, факультативов	Зам.директора по УВР,	Справка
4.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительным образованием детей					
Состояние работы ГПД	Выявит уровень организации занятий кружков, консультаций	Текущий	Журналы, документация учителя	Зам.директора по УВР	Справка
Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО	Текущий	Журналы, документация учителя. Занятия внеурочной деятельности для 1-4 классов	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка
Внеурочная деятельность учащихся	Качество проводимых дополнительных занятий, посещаемость учащимися, соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий	Тематический	Классные руководители, учителя-предметники	Зам.директора по ВР	Аналитическая справка

Апрель

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
----------------------------	----------------------	---------------------	-------------------------	--	------------------------------

1.Контроль за выполнением всеобуча					
Формирование базы по комплектованию 1-го класса	Своевременность проведения предварительного учёта будущих первоклассников	Тематический	База микрорайона	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
Работа по подготовке обучающихся к сдаче итоговой аттестации	Анализ работы кл.рук.,учителей-предметников с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации. Пробные экзамены по русскому языку и математике в 9 классе.	Тематический	Работа учителей с обучающимися по подготовке к итоговой аттестации.	Зам.директора по УВР	Справка, совещание при директоре.
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана- итоговый контроль (апрель-май) 1-4 классы	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Тематический	Диагностические и тестовые работы	Зам.директора по УВР,кл.руководител и	Справка
Проверка уровня сформированности у обучающихся 5-8 кл.,10 класса ЗУН на конец учебного года. Промежуточная аттестация.	Выявление уровня сформированности ЗУН на конец учебного года (обязательный минимум содержания обр.).	Тематический	Результативность обучения за текущий учебный год (5-9 кл.,10-11 кл.).	Зам.директора по УВР	Справка
3.Контроль за ведением школьной документации.					
Проверка электронного журнала, журнала индивидуального	Своевременное заполнение электронного журнала: темы уроков,домашнее	Тематический	ЭЖ 1-11 классов,журнал индивидуального	Зам.директора по УВР	Справка

обучения, факультативов	задание, оценки		обучения, факультативов		
4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс					
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учёт достижений педагогов	Персональный	Деятельность педагогического коллектива	Руководитель ШМО	Справка
Деятельность по преемственности обучения учителей начальной школы и учителей основной школы.	Выполнение содержания программы «Пятиклассник»	Персональный	Обучающиеся 4-5 классов, учителя-предметники. Посещение уроков. Собеседование.	Зам. директора по УВР	Справка
Участие учащихся 2-4-х, 5-9-х, 10-11-х классов в районных олимпиадах и проектной деятельности школы на муниципальном и региональном уровне	Уровень достижений обучающихся школы	Тематический	Протоколы участия	Зам. директора по УВР	Анализ результатов, справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организацией летнего отдыха	фронтальный	Работа классных руководителей	Директор, заместитель директора по УВР и ВР, социальный педагог	Совещание при директоре
Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Проведение мероприятий в рамках месячника по безопасности дорожного движения	Тематический	Работа классных руководителей	Зам. директора по ВР	

Май

Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1.Контроль за выполнением всеобуча					
Формирование базы по комплектованию 1-го класса	Своевременность проведения предварительного учёта будущих первоклассников	Тематический	База микрорайона	Зам.директора по УВР	Приказы о зачислении
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования					
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-4 классов-итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Тематический	Диагностические и тестовые работы	Зам.директора по УВР	Справка
Качество знаний по русскому языку,математике и осетинскому языку (итоговый контроль)	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на конец учебного года	Тематический	Диагностические и тестовые работы,мониторинговые карты по личностным и метапредметным результатам	Зам.директора по УВР	Справка
3.Контроль за ведением школьной документации.					
Проверка электронного журнала, журнала индивидуального обучения,факультативов	Своевременность оформления,объективность выставления оценок. Прохождение программы	Тематический	ЭЖ 1-11 классов,журнал индивидуального обучения,факультативов	Запм.директора по УВР	Справка

Оформление личных дел обучающихся 1-8,10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Фронтальный	Личные дела 1-4,5-8,10-х классов	Зам.директора по УВР	Справка
Собеседование с классными руководителями по итогам 3-го триместра и учебного года	Выявление уровня обученности,определение пути повышения качества обученности	Индивидуальны й	Отчёты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Справка
Итоги организация внеурочной деятельности в 1-4,5-11-х классах (ФГОС НОО,ООО,СОО)	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4,5-11 классах НОО,ООО,СОО	Тематический	Журналы,документац ия учителя	Зам.директора по УВР,	Административн ое совещание Справка
4.Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс					
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год(ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный годдокументациид	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия обучающихся в конкурсах,олимпиадах различного уровня	Учёт достижений педагогов	Персональный	Деятельность педагогического коллектива.Изучение отчётной	Руководитель ШМО	Справка
Подготовка анализа работы школы в 2023-2024 учебном году и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Фронтальный		Зам.директора по УВР, ВР	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год

3.3. Внутренняя система качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Контроль реализации ФООП НОО, ООО и СОО и новых ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ФООП НОО, ООО и СОО и новых ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
7	Организация и проведение ВПР	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана.		Заведующий библиотекой
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР
10	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
11	Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа	В течении года	Заместитель директора по УВР
12	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В течении года	Заместитель директора по УВР
13	Проведение промежуточной аттестации по итогам первого полугодия по всем предметам учебного плана учащихся 1–11-х классов	Декабрь	Заместитель директора по УВР

14	Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
15	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021 и ФООП	Февраль	Заместитель директора по УВР
16	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
17	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР
18	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	Апрель	Заместитель ВР, психолог, классные руководители
19	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	Май	Заместитель директора по УВР
20	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования		Заместитель директора по УВР
21	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11х классов		Заместитель директора по УВР

22	Оценка динамики показателей здоровья учащихся		Заместитель директора по ВР, медсестра
23	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
24	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, учителя- предметники
25	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Тема	Ответственные
Август	Педагогический совет № 1 «Приоритетные направления работы МБОУ СОШ с. Красногор в 2023/2024 учебном году: ФООП НОО и ООП ООО по ФГОС -2021, реализация проекта «Школа Минпросвещения России» внедрение ФГИС «Моя школа», особенности идеологической работы с обучающимися». 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: - внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; - реализация ООП по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО; - внедрение ФГИС «Моя школа»; - формирование функциональной грамотности; - введение единых подходов к оцениванию; - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; - внедрение новой модели профориентации школьников; - формирование системы патриотического воспитания; - повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по	Директор Заместители директора по УВР и ВР

	предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
Ноябрь	Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы» 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4. Состояние профориентационной работы в школе.	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Январь	Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Актуальные вопросы аттестации педагогических работников. 3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 4. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 5. Функциональная грамотность: вызовы и эффективные практики. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Заместитель директора по УВР
Март	Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».	Заместитель директора по ВР

	3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	
Май	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» Допуск учащихся 9 и 11-х классов к ГИА. Условия проведения ГИА в 2024 году	Заместитель директора по УВР
Май	Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УВР
Июнь	Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Заместитель директора по УВР

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре.

Совещания проводятся ежемесячно.

3.5. Нормотворчество

3.5.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	директор
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Администрация школы
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Секретарь

3.5.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФООП и ФГОС 2021 по уровням образования	Август	Заместитель директора по УВР

2	Разработка положения о наставничестве	Август	Администрация школы
3	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Секретарь.
4	Положение об оплате труда	Декабрь	Директор.
5	Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель директора по ВР

3.6. Профилактика инфекционных заболеваний.

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Укрепление и содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Составление ПФХД	Июнь–август	Директор школы

2	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор школы
3	Составление графика закупок	Декабрь	Директор школы
4	Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор школы, инвентаризационная комиссия
5	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Завхоз.
6	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор школы, библиотекарь
7	Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор школы
8	Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз
9	Подготовка публичного доклада	С июня до 1 сентября	Директор школы
10	Подготовка плана работы школы на 2021/22	Июнь–август	Директор школы

4.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз.

2	Проверить осуществление образовательной деятельности на соответствие методическим рекомендациям МР 3.1/2.4.0178/1-20 “Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19” (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 8 мая 2020 г.)	Август, в течение учебного года	Администрация школы
---	--	---------------------------------	---------------------

4.1.3. Мероприятия по поддержанию материально-технической базы в исправном состоянии

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз.
2	Ремонт помещений, здания	В течение учебного года	Завхоз.
3	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение учебного года	Завхоз. ответственный за производственный контроль

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Следить за сохранностью установленного ограждения по периметру территории школы	Постоянно	Специалист по обеспечению безопасности.

2	Следить за сохранностью технических систем охраны: □ системой наружного освещения; □ системой видеонаблюдения;	Постоянно	Специалист по обеспечению безопасности.
3	Проведение учебной эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	По графику	Специалист по обеспечению безопасности.
4	Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за безопасность

4.2.2. Пожарная безопасность

№ п/п	Содержание деятельности (мероприятия)	Сроки проведения, дата	Ответственный
1	Провести противопожарные инструктажи с работниками	По графику	Специалист по обеспечению безопасности.
2	Организовать и провести тренировки по эвакуации	По графику	Специалист по обеспечению безопасности.
3	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	До 01.10.2023	Специалист по обеспечению безопасности.
4	Провести ревизию пожарного инвентаря	До 12.10.2023	Специалист по обеспечению безопасности.
5	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Специалист по обеспечению безопасности.
6	Проверить наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Специалист по обеспечению безопасности.

7	Оформить стенд пожарной безопасности	До 30.10.2023	Специалист по обеспечению безопасности.
---	--------------------------------------	---------------	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022329

Владелец Датиева Альбина Руслановна

Действителен с 19.04.2023 по 18.04.2024