

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 24  
от сентября 2023года  
Директор МБОУ СОШ  
с.Красногор  
А.Р. Датишева



**План мероприятий (дорожная карта)  
по повышению качества образования по результатам ВПР  
в МБОУ СОШ с.Красногор  
на 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители
<b>1.</b>	<b>Организационно-технологическое обеспечение</b>		
1.1.	В рамках заседаний школьных методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> <li>Обсуждение результатов ВПР (весна) – 2023 года.</li> <li>Подготовка учителей и обучающихся к ВПР.</li> <li>Определение задач на 2023-2024 учебный год.</li> </ul>	ноябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
1.2.	Составление плана мероприятий по повышению качества образования по результатам ВПР («дорожная карта»)	ноябрь 2023 г.	Заместители директора по УВР
1.3.	Назначение ответственного за организацию ВПР-2023-2024	сентябрь 2023г.	Директор школы
1.4.	Определение места и порядка хранения работ обучающихся, а также категории лиц, имеющих к ним доступ.	сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
<b>2.</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР</b>		
2.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Заместитель директора по УВР
2.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	Заместитель директора по УВР
2.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	Заместитель директора по УВР

<b>3.</b>	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>		
3.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор школы
3.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор школы
3.3.	Издание приказа по обеспечению информационной безопасности при проведении ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособрнадзора	Директор школы
3.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	ноябрь 2023- апрель 2024г.	Директор школы
3.5.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	до 01 .12.2023г., май 2024г.	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники,
<b>4.</b>	<b>Методическое сопровождение</b>		
4.1.	Создание школьного банка практики и опыта использования результатов оценивания	весь период	Заместитель директора по УВР
4.2.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности	В соответствии с планом работы по ПК	Заместители директора по УВР
4.3.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	План ШМО	Руководители ШМО
4.4.	Создание банка КИМ в формате ВПР. Тренировочные мероприятия.	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
4.5.	Корректировка календарно-тематических планов учителей - предметников с учетом подготовки обучающихся к ВПР.	август 2023г.	Заместитель директора по УВР учителя - предметники
4.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям-предметникам, дети которых показали низкие результаты.	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

<b>5.</b>	<b>Мероприятия по подготовке обучающихся к ВПР</b>		
5.1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение года для выявления пробелов в знаниях учеников.	Согласно графику проведения к/р на 2023-2024 г	Заместитель директора по УВР
5.2.	Проведение групповых и индивидуальных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	Ноябрь – март 2022-2023г.	Учителя начальных классов, учителя-предметники
5.3.	Проведение тренировочных работ в формате ВПР	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5.4.	Психологическое тестирование обучающихся: изучение познавательного компонента учебной деятельности, учебной мотивации, тревожности, работоспособности, особенностей восприятия различных типов информации.	ноябрь-декабрь 2023	Педагог-психолог
5.5.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2023 – апрель 2024	Учителя начальных классов Учителя - предметники
<b>6.</b>	<b>Информационное обеспечение</b>		
6.1.	Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОО и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях НОО, ООО, СОО к Всероссийским проверочным работам.  Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).	С сентября 2023 г.  Систематически	Заместитель директора по УВР
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей в ОО.	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т. ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года. ВШК.	Заместитель директора по УВР. Классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР.	Сентябрь 2023, март 2024	Заместитель директора по УВР Классные руководители

6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей(законных представителей) с целью доведения информации по процедуре подготовки и проведения ВПР.	По потребности в течение учебного года	Администрация школы
6.7	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР	По итогам.	Классные руководители
6.8.	Оформление протоколов родительских собраний и листа ознакомления с нормативными документами.	Сентябрь 2023г., март 2024г.	Классные руководители
6.9.	Разработка рекомендаций для родителей по организации работы и охраны здоровья обучающихся в период подготовки и проведения ВПР: - «Как помочь ребенку справиться со стрессом»; - «Психологическая поддержка ребенка»	Ноябрь – февраль 2023-24г.	Педагог-психолог
<b>7</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>		
7.1.	Разработка учителями-предметниками и руководителями ШМО контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру, биологии, истории, обществознанию, географии, физике, химии, иностранному языку в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности.	Ноябрь 2023 г.– март 2024г.	Руководители ШМО Учителя -предметники
7.2.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.3.	Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с обучающимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР
<b>8</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
8.1.	Проведение пробных ВПР:	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
8.2	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся.	В течение года	Учителя- предметники
8.3.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Учителя -предметники

8.4	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До апреля 2024 г.	Педагог-психолог
<b>9</b>	<b>Контроль за организацией и проведением ВПР</b>		
9.1.	Тематическая проверка учителей-предметников: «Система работы с обучающимися 4,5,6,7,8 классов по подготовке к ВПР.	февраль 2024	Администрация школы
9.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение года	Администрация школы
9.3.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях НОО к ВПР через посещение администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества, подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир)	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
9.4.	Проведение контроля за обеспечением условий организации и проведения ВПР в 2023-24 г. в школе	Апрель – май 2024г.	Заместитель директора по УВР
9.5.	Систематический контроль за работой с обучающимися из «группы риска»	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
<b>10</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР</b>		
10.1.	Анализ результатов ВПР.	до 20 мая 2024 г.	Заместители директора по УВР
10.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2023-2024 учебном году.	до 20 мая 2024 г	Администрация
10.3.	Выработка рекомендаций по итогам проведения ВПР, аналитические справки, обсуждение на заседаниях ШМО учителей предметников.	август 2023 г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
10.4.	Совещание ШМО: «Анализ результатов ВПР в 2023-2024 учебном году»	июнь 2024г.	Руководители ШМО

## Управленческие решения по результатам КДР, ВПР в МБОУ СОШ с.Красногор

Результаты оценочных процедур служат основанием для совершенствования преподавания учебных предметов; для повышения информированности, принятия обоснованных решений о выборе образовательной траектории ребенка.

Проблемные зоны, выявленные в ходе проверки КДР, ВПР	Управленческие решения	Основные документы, где фиксируются управленческие решения
Завышенные результаты обучающихся на КДР, ВПР.	1. Анализ нормативно-правовой базы по системе оценивания образовательных результатов на федеральном, региональном, школьном уровнях. 2. Внесение изменений в систему внутришкольного мониторинга в рамках ВСОКО. 3. Разработка технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения обучающихся или групп обучающихся с высокими достижениями /или проблемами в обучении через формирование образовательных маршрутов, индивидуальных планов/индивидуализации учебных планов внеурочной деятельности.	Положение о системе ВСОКО. Корректировка календарно-тематического планирования по предметам.
Технология проведения КДР, ВПР в части единого подхода к трактовке критериев оценивания.	1. Обсуждение проблемы на заседаниях МС, ШМО. 2. Определение единых подходов к формированию фонда оценочных средств ОО.	КИМ с оценочными материалами (тематические демоверсии текущих и итоговых контрольных работ по предметам с учетом кодификаторов).

Выявлены пробелы в знаниях, умениях и навыках по определенным темам.	<p>1. Обсуждение результатов ВПР на ШМО.</p> <p>2. Корректировка рабочих программ и оценочных материалов для проведения текущего контроля и учета успеваемости обучающихся, промежуточной аттестации с целью повторения и отработки проблемных зон основных содержательных линий, оптимизация методов и приемов урочной и внеурочной деятельности, приобретение необходимого оборудования, УМК и т.п. Внедрение эффективных педагогических практик в образовательную систему ОО.</p>	<p>Рабочие программы, календарно-тематическое планирование с корректировкой тем.</p> <p>КИМ с оценочными материалами.</p>
Методика подготовки обучающихся к КДР, ВПР с учётом выявленных пробелов в знаниях (по отдельным ученикам, классам).	<p>1. Организация занятий внеурочной деятельности, связанных с реализацией особых интеллектуальных способностей обучающихся.</p> <p>2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p>3. Использование системно-деятельностного подхода при проектировании уроков,</p>	<p>Календарно-тематическое планирование с корректировкой тем повторения и закрепления изученного.</p> <p>Программы курсов внеурочной деятельности.</p>
Профессиональная компетенция учителя.	<p>1. Корректировка планов методической работы (МС, ШМО) и плана повышения квалификации учителей.</p>	<p>Программа повышения квалификации педагогов</p> <p>Формирование заявки на курсы ПК для педагогов по темам «Формирующее и критериальное оценивание», по темам, связанным с преподаванием учебных предметов. Планы методической работы (МС, ШМО).</p> <p>Сопровождение молодых учителей через наставничество.</p>
Объективность полученных результатов.	<p>1. Внесение коррективов в план внутришкольного контроля по обеспечению качества общего образования в условиях реализации ФГОС, отслеживанию результативности работы учителя по ликвидации выявленных проблем.</p> <p>2. Ввести в практику рассмотрение на заседаниях педагогических советов вопросов объективности полученных результатов независимой оценки, их использования в целях повышения качества образования.</p>	<p>План ВШК</p> <p>Планы педсоветов.</p>

<p>Несоответствие отметки за КДР, ВПР итоговой оценке.</p>	<p>1.В рамках внутреннего контроля качества образования (при анализе электронных журналов, посещении учебных занятий) необходимо особое внимание уделять вопросам периодичности текущего контроля успеваемости педагогами в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.</p> <p>2.Проведение систематического анализа соответствия отметок за контрольные работы и отметки за промежуточную аттестацию (четвертную, полугодовую, годовую итоговую).</p>	<p>Справка по итогам ВШК</p>
--	--	------------------------------