



*Управление образованием Ардонского района*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Красногор

363320 РСО – Алалия Ардонский район, с. Красногор, ул. Ленина 37, тел.: 94-1-59

Приказ

от 03.04.2020 г.

№ 24

***Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ с. Красногор в условиях распространения новой коронавирусной инфекции***

В соответствии с приказом Министерства просвещения от 17 марта 2020 года № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 года № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», Приказа Управления образования Ардонского района РСО- Алалия № 58 –Д от 30.03.2020 г.

**Приказываю:**

1. Организовать в МБОУ СОШ с. Красногор с 6 апреля 2020 года на время карантина реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Для дистанционного обучения использовать электронную почту, дневник .ру , учи.ру , мессенджер WhatsApp по своему выбору и по согласованию с родителями (законными представителями);
3. Дистанционные занятия проводить по расписанию уроков на второе полугодие 2019/2020 учебного года. Продолжительность уроков-30 минут. (Расписание звонков- Приложение 3);
4. Ответственным за организацию дистанционного обучения в 1-4 классах назначить куратора начальной школы Куппееву Р.И. , в 5-11 классах контроль за организацией дистанционного обучения оставляю за собой.
5. Назначить ответственными за ежедневный мониторинг фактически дистанционно занимающихся обучающихся в 1- 4 классах Куппееву Р.И., в 5-11 классах- ЗДВР Баскаеву Г.Б. Ответственным ежедневно до 10.30 подавать информацию о количестве дистанционно обучающихся по классам с выяснением причин отсутствующих в обучении врио. директора школы Юрасовой Л.В.
6. Технического специалиста Сохова Ч.А. назначить ответственным за организацию регистрации родителей и обучающихся, не имеющих доступ в электронный журнал и техническую поддержку дистанционного обучения.
7. **Классным руководителям 1- 11 классов**
  - организовать уведомление родителей (законных представителей) обучающихся о переводе на дистанционную форму обучения, согласно Приложению 1.
  - ознакомить родителей и обучающихся с расписанием занятий и звонков;
  - осуществлять контроль за участием обучающихся в дистанционном обучении, работать в тесном контакте с родителями и учителями- предметниками;
8. **Учителям- предметникам**
  - внести изменения в рабочие программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, засчет укрупнения

учебного материала в учебные еженедельные модули, сохранив в содержании опорные темы, без освоения которых невозможно осуществление текущего контроля успеваемости, прохождения обучающимися промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

- обеспечить своевременное прохождение программного материала по всем учебным предметам; в случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель- предметник может организовать прохождение материала (после возобновления учебного процесса) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается отметка в календарно- тематическом планировании;
- осуществлять текущий контроль знаний по учебным дисциплинам согласно рабочей программе по предмету с учетом ее корректировки и производить оценку знаний учащихся посредством выполнения обучающимися заданий, полученных от учителя с пометкой «работа на оценку». В целях осуществления контроля качества образования размещать тестовые задания на портале Дневник. ру не реже 1-2 раза в неделю;
- при проверке домашнего задания обязательно предусматривать разбор домашнего задания: выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудиорецензий;
- проводить с обучающимися индивидуальные консультации, используя различные возможности дистанционного обучения;
- в целях подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА организовать в ходе дистанционного обучения работу и самоподготовку обучающихся с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ ФИПИ.;
- продолжить подготовку обучающихся 5-8 классов к ВПР;
- согласно приказу УО Ардонского района № 58-Д от 30.03.2020 г., каждому предметнику предоставлять Врио. директора школы Юрасовой Л.В. еженедельный отчет об организации образовательного процесса с применением электронных форм обучения и дистанционных технологий в соответствии с Приложением 2 до пятницы.

Врио. директора школы

  
Юрасова Л.В.

24. Каркузашвили М.Д.  
25. Дзеранов М.Н.

С приказом ознакомлены :

- 1.Баскаева Г.Б.
2. Гуссалова В.М.
3. Каммарзаева С.С.
- 4.Датиева А.Р.
- 5.Техова Г.В.
6. Ортабаева И.П.
- 7.Каркусова О.Д.
8. Карданова Ф.В.
- 9.Кесаев Т.С.
10. Кудзиев Т.Т.
11. Левашова Е.Н.
12. Лолаева Л.А.
13. Туаева М.Р.
14. Харланова М.Р.
- 15.Хубаева Л.В.
16. Галбоева Ф. Ах.
17. Сохиев Ч.А.
18. Сопоева М.М.
19. Гассиева Н.Х.
- 20.Ревазова Р.В.
21. Галаова Л.М.
22. Куплеева Р.И.
23. Наниева Р.Б.

**Форма уведомления о переводе обучающегося  
на дистанционную форму обучения**

Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. родителя (законного представителя) обучающегося)

Сообщаем вам, что на время введения ограничительных мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), очная форма обучения вашего ребенка (детей) будет заменена на дистанционную форму обучения. Данная форма обучения является временной и будет отменена при снятии ограничительных мероприятий.

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись директора)



Утверждаю:  
Врио. директора школы

Юрасова Л.В.

Приложение 3

**Расписание  
на время дистанционного обучения  
с 06.04.2020 г.**

1 урок	09.30 -10. 00
2 урок	10.10 – 10.40
3 урок	10.50-11.20
4 урок	11.35-12.05
5 урок	12.15- 12.45
6 урок	12.55-13.25
7 урок	13.35- 14.05
8 урок	14.15- 14.45