



Управление образованием Ардонского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа с. Красногор
363320 РСО – Алания Ардонский район, с. Красногор, ул. Ленина 37, тел.: 94-1-59

Приказ

№7-ОД

06.02.2023г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в 2022/23 учебном году в МБОУ СОШ с.Красногор

В соответствии с пунктами 11, 17 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018г. №189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.12.2018г. №10-987), приказом Министерства образования и науки РСО-Алания №57 от 13.01.2023г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 08.02.2023 года итоговое собеседование по русскому языку в МБОУ с.Красногор.
2. Социальному педагогу Гулуновой А.Р.
 - 2.1. Осуществить своевременную и качественную подготовку школы к проведению итогового собеседования;
 - 2.2. Организовать проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в РСО-Алания в 2022/2023 учебном году (Приказ №57 от 13 января 2023 года.)
 - 2.3. Представить в РЦОИ не позднее 15 февраля 2023г.:
 - На отчуждаемых носителях информации:
 - все аудио – файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
 - заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
 - На бумажном носителе (заполненные и подписанные):
 - списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

3. Провести инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования Гулунову А.Р., Каммарзаеву С.С., Баскаеву Г.Б., Кортиева Р.А.

4. Создать материально-технические условия для проведения итогового собеседования. Ответственные: Гулунова А.Р., Кортиев Р.А.

5. Организовать проведение итогового собеседования в строгом соответствии с Порядком проведения итогового собеседования.

6. Назначить:

- Ответственного организатора ОО, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования – Баскаеву Г.Б.
- Организатор вне аудитории – дежурные по школе – Кайсинова А.А., Техова Г.В.
- Экзаменатора – собеседника – Баскаеву Г.Б.
- Эксперта – Каммарзаеву С.С.
- Технического специалиста – Кортиева Р.А.

7. Обеспечить своевременную проверку аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки.

8. Предоставить в Управление образования не позднее 15 февраля 2023г.

- На отчуждаемых носителях информации:

- все аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;

- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования;

- На бумажном носителе (заполненные и подписанные):

- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;

- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях.

9. Ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения сведений о результатах итогового собеседования.

10. Расположить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ СОШ с.Красногор (Касабиевой Р.В.)

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:



Датиева А.Р.

Гулунова А.Р.

Кортиев Р.А.

Баскаева Г.Б.

Каммарзаева С.С.