



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора школы
Юрасова Л.В.
Приказ №15/2 от 20.05.2020г.

План-график (дорожная карта)
мероприятий по обеспечению перехода на Федеральный государственный образовательный
стандарт среднего общего образования (ФГОС СОО)
в МБОУ СОШ с. Красногор

I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Банк нормативно-правовых документов
2.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний АУП
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав ОО (при необходимости)	До 1 сентября 2020 года	Директор	Изменения и дополнения в уставе
4.	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО: •О переходе ОО на обучение по ФГОС СОО; •О разработке образовательной программы на учебный год •Об утверждении плана-графика ОО по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников; •О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО; •О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС СОО, педагогов дополнительного образования, иных специалистов •Об утверждении Положений •Об утверждении состава Совета по введению ФГОС •О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса	Май-июль 2020 г. До 1 сентября 2020 г. Август 2020 г. До 1 сентября 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР	Приказы
5.	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС СОО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ОО (Единый квалифицированный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалифицированные характеристики должностей работников образования», Профессиональный стандарт «Педагог	До 1 сентября 2020 г.	Директор	Должностные инструкции

14	Внесение изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных.	До 2 сентября 2020 г.	Директор	Протоколы заседаний органов, на которых рассматривались вопросы внесения изменений в «Положение о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации», приказ о внесении изменений в Положение, Положение с указанием изменений и дополнений.
----	---	-----------------------	----------	---

II. Организационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС СОО»	май 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР	План – график Приказ
2.	Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО.	май 2020 г.	Директор	Приказ Положение о рабочей группе
3.	Организация работы по разработке основной образовательной программы среднего общего образования	Июнь-август 2020 г.	Зам. директора по УВР	основная образовательная программа СОО
4.	Анализ имеющихся в ОО условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС	Июнь-июль 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР	Оценка условий ОО с учётом требований ФГОС
5.	Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Май-июль 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР, АХР	Приведение соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС
6.	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	До 1 сентября 2020 г.	Библиотекарь	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС СОО Формирование заявки на обеспечение ОО учебниками в соответствии с федеральным

				перечнем
7.	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей, обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и внеурочной деятельности	Июль-август 2020 г.	Зам. директора по УВР	Анкеты
8.	Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	Протоколы заседания
9.	Разработка и реализация моделей взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, высших учебных заведений, учреждений культуры обеспечивающих, организацию внеурочной деятельности	Июнь-июль 2020	Директор Зам. директора по УВР	Пакет документов по сетевому взаимодействию Приказы

III. Методическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС СОО	До 20 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
2.	Изучение нормативных документов ФГОС СОО педагогическим коллективом	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
3.	Обеспечение консультационной методической поддержки учителей средней школы по вопросам реализации ООП СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	
4.	Организация работы по психолого-педагогическому обеспечению введения ФГОС среднего общего образования	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения
5.	Разработка, экспертиза, апробирование системы оценивания проектно-исследовательской компетентности обучающихся	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Положительная экспертная оценка методических материалов
6.	Формирование папки методических материалов по теме ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Папка методических материалов
7.	Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС	До 23 августа 2020 г.	Зам. директора по УВР	Контроль соответствия запланированному результату

IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Июнь 2020	Директор	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных	В течение всего	Зам. директора по УВР	Поэтапная подготовка

	затруднений работников ОО	периода		педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС СОО
3.	Создание (корректировка) плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОО в связи с введением ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор Зам. директора по УВР	План курсовой подготовки Охват курсовой подготовкой 100%
4.	Кадровое обеспечения введения ФГОС СОО, распределение нагрузки учителей на учебный год	Май-июль 2020 г.	Директор	Предварительное распределение нагрузки

V. Информационное обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информационные материалы
2.	Размещение на сайте ОО информационных материалов о реализации ФГОС СОО	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Адрес страницы школьного сайта
3.	Широкое информирование родительской общественности о введении ФГОС СОО и порядке перехода на них	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Информирование 100% родителей (законных представителей)
4.	Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС, в том числе организации профильного обучения с учетом возможностей ОО. Проведение анкетирования, родительских собраний.	Июль-август 2020 г.	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний Анкеты Аналитическая справка
5.	Размещение информации о ходе работ по обеспечению готовности к реализации ФГОС СОО на сайте школы	В течение всего периода	Зам. директора по УВР	Информация
6.	Включение в структуру публичного доклада ОО раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС СОО	Август 2020 г.	Директор	Раздел публичного доклада

VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Анализ материально-технического обеспечения введения и реализации ФГОС СОО	Май-июнь 2020 г.	Директор Зам. директора по УВР, завхоз	Оценка ОО с учетом требований ФГОС
2.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
3.	Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОО	В течение всего периода	Директор	
4.	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОО требованиям ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	

5.	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО	В течение всего периода	Директор	
6.	Наличие доступа ОО к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	В течение всего периода	Директор	
7.	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение всего периода	Директор	
8.	Составление плана перспективного укрепления материально-технической базы ОО	Июнь 2020 г.	Директор	Перспективный план

VII. Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1.	Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	май 2020 г.	Директор	Проект бюджета на 2020 год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО
2.	Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников лица, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	По мере необходимости	Директор	Локальные акты
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2020 г.	Директор	